

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: NPOO.C1.3.R2-II.07

„Izgradnja reciklažnog dvorišta u Cerni”

Tijelo nadležno za komponentu 1. Gospodarstvo (u nastavku teksta: NT), **Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije**, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 59951999361, kojeg zastupa Marija Vučković, ministrica,

Provedbeno tijelo (u nastavku teksta: PT), **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 85828625994, kojeg zastupa, Luka Balen, direktor

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost (u nastavku teksta: RRF)

OPĆINA CERNA Šetalište dr. Franje Tuđmana 2, 32272 Cerna

Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave

OIB: 14013350842

PRIVREDNA BANKA d.d. Zagreb IBAN:9423400091804400006

kojeg zastupa Josip Štorek, načelnik

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Cerni“, NPOO.C1.3.R2-II.07.0016 (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, počevši od 20. travnja 2022. godine do dana završetka obavljanja svih predmetnih aktivnosti, a traje najkasnije do 30. lipnja 2025. godine.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje, u skladu s Općim uvjetima Ugovora – Prilog II.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u sukladno rokovima koji su definirani Općim uvjetima Ugovora.
- 2.5. Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava, koji uključuju Izvješće o napretku provedbe projekta u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 (trideset) kalendarskih dana u skladu sa stavkom 3.6. Ugovora.
- 2.6. Sukladno odredbi članka 15 stavka 15.9. Općih uvjeta Ugovora u Prilogu II, troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, Korisnik potražuje kroz prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu **595.814,99 EUR (slovima: petstodevedesetpettisućaostaočetnaesteuraidvadesetdevetcenti)**.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose **518.370,83 EUR (slovima: petstoosamnaesttisućatristosedamdeseteuraiosamdesettricenta)** kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od **440.615,20 EUR (slovima: četiristočetridesettisućašestopetnaesteuraidvadesetcenti)** što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.6. Najniži iznos izdatka koji se može prikazati u Zahtjevu za nadoknadom sredstava iznosi 10.000,00 EUR (slovima: deset tisuća eura i nulacenti). Navedeno ograničenje se ne primjenjuje pri podnošenju Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 3.7. Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se metodom nadoknade i/ili metodom plaćanja sukladno članku 17., stavku 17.1. Općih uvjeta Ugovora.
- 3.8. Korisnik nema pravo zatražiti plaćanje predujma.
- 3.9. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku.

Partneri

Članak 5.

Korisnik će Projekt provoditi samostalno, bez projektnih partnera.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 6.

Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- Nabava opreme/vozila za manipulaciju i transport mobilnog reciklažnog dvorišta,
- Nabava opreme koja nije u funkciji rada reciklažnog dvorišta tj. koja se može koristiti za obradu otpada (npr, sortirne trake, drobilice, sjeckalice, balirke, alat/strojevi za kutak za ponovnu uporabu i sl.),
- Troškovi izrade projektnog prijedloga
- PDV koji je Prijavitelju/Korisniku povrativ,
- Kamate na dug,
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ,
- Trošak povezan s poduzetnicima u teškoćama, u skladu s definicijom pravila EU o državnim potporama,
- Kupnja rabljenje opreme,
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom,
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika u skladu s propisima RH,
- Bonusi zaposlenima,
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom,

- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova,
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak,
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti,
- Troškovi amortizacije,
- Kupoprodaja zemljišta,
- Leasing,
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja Korisnik,
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija,
- Izdatci operacije koje ostvaruju neto prihode za vrijeme provedbe.

Neprihvatljive aktivnosti za financiranje iz Mehanizma oporavka i otpornosti

Članak 7.

Sve mjere u okviru projekta trebale bi biti u skladu s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852, u skladu s Tehničkim smjernicama o 'Ne nanosi bitnu štetu' (2021/C58/01) i uvjetima navedenim u poglavlju 2.12.3. Uputa za prijavitelje.

Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 8.

Na zahtjev NT i PT, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektnom imovinom

Članak 9.

- 9.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.
- 9.2. Korisnik je vlasnik stvari nabavljenih u okviru Projekta te nositelj svih drugih prava vezanih uz rezultate Projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

Ostali uvjeti

Članak 10.

- 10.1. Korisnik je dužan osigurati pristup svim dokumentima, podacima i evidencijama povezanim s Projektom i omogućiti obavljanje provjera na licu mjesta za vrijeme provedbe Projekta, kao i u razdoblju od 5 (pet) godina nakon zatvaranja Nacionalnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

Korisnik je obvezan za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela i radi osiguranja revizijskog traga čuvati financijsko-računovodstvenu dokumentaciju koja je vezana za Zahtjeve za nadoknadom sredstava u razdoblju od 5 (pet) godina nakon zatvaranja Nacionalnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

10.2. Utvrđene ključne točke projekta:

- Priprema projektno-tehničke dokumentacije
- Građenje reciklažnog dvorišta
- Stručni nadzor
- Tehnička pomoć u upravljanju projektom
- Izobrazno-informativne aktivnosti
- Promidžba i vidljivost projekta
- Priključenje na komunalnu, telekomunikacijsku i el. Infrastrukturu i osiguranje pristupne ceste isključivo za RD

10.3. Ukoliko u trenutku prijave na otvoreni poziv Korisnik nije imao pokrenuti postupak javne nabave, obvezan je pokrenuti postupak javne nabave za radove/opremu objavom na EOJN RH, najkasnije u roku od 45 dana od dana dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju te dostaviti dokaz o objavi elektroničkim putem MZOZT/NT kroz sustav eNPOO sukladno članku 11. Ugovora.

10.4. Korisnik je dužan ishoditi uporabnu dozvolu i upisati izgrađeno reciklažno dvorište u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Ishođenu uporabnu dozvolu i dokaz o upisu u Evidenciju Korisnik je dužan dostaviti najkasnije prilikom podnošenja Završnog ZNS-a.

10.5. Bespovratna sredstva koja su navedena u članku 3.3. ovog Ugovora predstavljaju 84,9999989 % iznosa ukupno prihvatljivih troškova Projekta iz članka 3.2. ovoga Ugovora. Pojedinačni udjeli za Korisnika definirani su u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.

10.6. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eNPOO.

10.7. NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje NPOO-a.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 11.

- 11.1. Korisnik, NT i PT koriste sustav *eNPOO* tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za NT

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.

NT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Posredničko tijelo – Samostalna služba, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.

PT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Općina Cerna, Šetalište dr. Franje Tuđmana 2, 32272 Cerna

Korisnik pisanim putem dostavlja NT i PT-u podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

- 11.2. NT, PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 11.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu *eNPOO* druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavještavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 12.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta Ugovora.

Prilozi

Članak 13.

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

- Prilog I: Opis i Proračun Projekta
Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO)
Prilog III: Pravila o financijskim korekcijama

Završne odredbe

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 (tri) istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

**Za Tijelo nadležno za
komponentu C1. gospodarstvo
Ministarstvo zaštite okoliša i zelene
tranzicije**

Ime: Marija Vučković

Funkcija: ministrica

Potpis:



Datum: 2.12.2024.

KLASA: 970-01/24-01/51

URBROJ: 517-11-1-2-2-24-7

**Za Provedbeno tijelo:
Fond za zaštitu okoliša i
energetsku učinkovitost**

Ime: Luka Bažen, dipl.oec.

Funkcija: direktor

Potpis:



Datum: 26.11.2024.

KLASA: 983-03/24-04/14

URBROJ: 563-11-1/426-24-3

**Za Korisnika
Općina Cerna**

Ime: Josip Štorek

Funkcija: načelnik

Potpis:



Datum: 02.12.2024.

KLASA: 351-03/24-01/4

URBROJ: 2196-11-01-24-6

Handwritten signature in blue ink.

Izgradnja reciklažnog dvorišta u Cerni - NPOO.C1.3.R2-I1.07.0016

Opći podaci o projektu

Kod projekta	NPOO.C1.3.R2-I1.07.0016
Naziv projekta	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Cerni
Kod poziva	NPOO.C1.3.R2-I1.07
Naziv poziva	Uspostava reciklažnih dvorišta

PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

Naziv prijavitelja	OPĆINA CERNA
Jedinstveni broj	14013350842
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Javni naručitelj
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta	Ne
Veličina poslovnog subjekta	

Kontakt podaci

Ulica i kućni broj	Šetalište dr. Franje Tuđmana 2
Općina/grad	Cerna
Poštanski broj	32272
Država	Republika Hrvatska
Broj telefona	+38532843790
Broj telefaksa	
E-pošta	opcina.cerna@vu.t-com.hr
Internetska stranica	https://cerna.hr

Podaci o odgovornoj osobi

Ime i prezime	ŠTOREK JOSIP
Funkcija	Načelnik
E-pošta	nacelnik@cerna.hr
Broj telefona	+385989881557
Broj telefaksa	

Projektno iskustvo prijavitelja

Naziv projekta	Pristupna cesta prema kolektoru u ulici Ante Starčevića
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	92.247,46 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	11.613,13 €
Lokacija projekta	Cerna
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Partner
Početak provedbe projekta	01.01.2022
Kraj provedbe projekta	31.03.2022
Izvori financiranja	Projekt Poboljšanje vodnogomunalne infrastrukture na području aglomeracija: Vinkovci, Otok, Ivankovo i Cerna sufinancirala je Europska unija iz Kohezijskog fonda.
Ciljevi projekta	Osiguravanje prometne povezanosti kolektora, tj. uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u naselju Cerna.
Rezultati projekta	Izgrađeno 300 metara ceste s pripadajućom infrastrukturom i javnom rasvjetom.
Opis zaduženja	Općina Cerna kao nositelj projekt je provela u partnerstvu s Vinkovačkim vodovodom i kanalizacijom te je sudjelovala u provedbi svih aktivnosti projekta - izradi projektno tehničke dokumentacije, provedbi postupka

nabave, izgradnji ceste i nadzoru nad provedbom radova te puštanju u promet i zaključenju projekta.

Naziv projekta	Izgradnja i opremanje Društvenog doma u Šiškovcima
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Javne potrebe u kulturi
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	268.337,57 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	168.795,46 €
Lokacija projekta	Naselje Šiškovci, Općina Cerna
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	20.10.2020
Kraj provedbe projekta	01.09.2022
Izvori financiranja	Od ukupne vrijednosti projekta koja iznosi 268.337,57 eura, 168.795,46 eura financirano je iz proračuna Općine Cerna, dok je 99.542,11 kn financirano bespovratnim potporama Ministarstva kulture i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.
Ciljevi projekta	Cilj projekta izgradnje Doma kulture je poboljšanje pristupa kulturnim, umjetničkim i edukativnim sadržajima mještanima Općine Cerna te povećanje kvalitete života mještana unapređenjem društvene infrastrukture.
Rezultati projekta	Izgrađen i opremljen Dom kulture u Šiškovcima površine 250 m2.
Opis zaduženja	Općina Cerna kao nositelj projekt je provela samostalno te bila zadužena za provedbu svih aktivnosti projekta - izradu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu postupka nabave, izgradnju Doma kulture i nadzor nad provedbom radova, opremanje potrebnom opremom, ishođenje uporabne dozvole te puštanje u rad Doma kulture. Također, samostalno su djelatnici Općine obavljali sve administrativne i financijske zadatke vezane uz upravljanje projektom i administraciju te izvještavanje prema nadležnim tijelima i davateljima sredstava potpore.

Naziv projekta	Rekonstrukcija kolnika u ulici Mala Cerna
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	1.423.919,22 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	893.027,98 €
Lokacija projekta	Cerna, Vukovarsko-srijemska županija
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	01.06.2022
Kraj provedbe projekta	31.05.2023
Izvori financiranja	Od ukupne vrijednosti projekta 1.423.919,22 eura, 62% ili 893.027,98 eura financirano je vlastitim sredstvima prijavitelja (djelomično iz kreditnog zaduženja), a 38% ili 530.891,23 eura financirano je sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU iz Programa podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema.
Ciljevi projekta	Cilj projekta je razvoj gospodarske aktivnosti na području općine Cerna kroz ulaganje u prometnu infrastrukturu i rekonstrukciju prometnice u ulici Mala Cerna do industrijske zone u svrhu boljeg protoka roba i usluga.
Rezultati projekta	Rezultat projekta je obnovljeno 1800 m ceste do industrijske zone Zagrađe.
Opis zaduženja	Općina Cerna kao nositelj projekt je provela samostalno te bila zadužena za provedbu svih aktivnosti projekta - izradu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu postupka nabave, izgradnju ceste i nadzor nad provedbom radova te puštanje u promet i zaključenje projekta. Također, samostalno su djelatnici Općine obavljali sve administrativne i financijske zadatke vezane uz upravljanje projektom i administraciju te izvještavanje prema nadležnim tijelima i davateljima sredstava potpore.

Naziv projekta	Rekonstrukcija javne rasvjete
Naziv programa pod kojim je	Izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture

proveden projekt	
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	82.774,57 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	57.942,23 €
Lokacija projekta	Cerna
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	06.05.2022
Kraj provedbe projekta	22.10.2022
Izvori financiranja	Od ukupne vrijednosti projekta 82.774,57 eura, 70% ili 57.942,23 eura financirano je sredstvima proračuna općine Cerna, a 30% ili 25.217,34 eura financirano je sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice.
Ciljevi projekta	Unapređenje postojećeg sustava javne rasvjete ugradnjom suvremenih, efikasnijih i energetski učinkovitijih LED svjetiljki, čime se ispunjavaju svjetlo-tehnički zahtjevi norme HRN EN 13201, poboljšava rasvijetljenost prometnica, ostvaruje ušteda u potrošnji električne energije te se doprinosi smanjenju svjetlosnog onečišćenja i nepovoljnog utjecaja javne rasvjete na okoliš.
Rezultati projekta	Rezultat projekta je rekonstruirano i energetski obnovljeno 16.872 m javne rasvjete u naselju Cerna, postavljeno 276 novih, energetski učinkovitijih rasvjetnih tijela te ostvaren pozitivan utjecaj na sve stanovnike lokalne zajednice mjesta Cerna.
Opis zaduženja	Općina Cerna kao nositelj projekt je provela samostalno te bila zadužena za provedbu svih aktivnosti projekta - izradu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu postupka nabave, rekonstrukciju javne rasvjete i nadzor nad provedbom radova te zaključenje projekta. Također, samostalno su djelatnici Općine obavljali sve administrativne i financijske zadatke vezane uz upravljanje projektom i administraciju te izvještavanje prema nadležnim tijelima i davateljima sredstava potpore.

Naziv projekta	Izgradnja dječjeg vrtića s pratećim sadržajima u Cerni
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	1.247.594,39 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	483.111,02 €
Lokacija projekta	Cerna, Vukovarsko-srijemska županija
Status projekta	U tijeku
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	14.03.2023
Kraj provedbe projekta	30.06.2026
Izvori financiranja	Od ukupne vrijednosti projekta koja iznosi 1.247.594,39 eura, vlastito sufinanciranje prijavitelja iznosi 483.111,02 eura i financira se iz sredstava proračuna općine. Iznos od 764.483,37 eura financiran je sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja po Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv.
Ciljevi projekta	Cilj projekta je povećanje kapaciteta za smještaj djece u predškolskom odgoju i obrazovanju za 80 novih mjesta. Realizacijom projekta i ostvarenjem cilja projekta, doprinit će se i ostvarenju općeg cilja - poboljšanje uvjeta života stanovnika općine Cerna kroz osiguravanje svih temeljnih usluga za lokalno stanovništvo čime se unapređuje razvojni potencijal mjesta.
Rezultati projekta	Rezultat provedbe projekta je izgrađen i opremljen objekt dječjeg vrtića, kapaciteta 80 mjesta.
Opis zaduženja	Općina Cerna projekt provodi samostalno te je zadužena za provedbu svih do sada izvršenih aktivnosti projekta - izradu projektno-tehničke dokumentacije i provedbu postupka nabave. Do kraja provedbe projekta samostalno će izvršiti i ostale aktivnosti - ugovaranje izgradnje i opremanja vrtića te nadzor nad provedbom radova, ishođenje uporabne dozvole te puštanje dječjeg vrtića u rad. Također, djelatnici Općine obavljaju sve administrativne i financijske poslove upravljanja projektom te izvještavanje prema nadležnim tijelima, uz podršku vanjskih stručnjaka iz Županijske razvojne agencije VSŽ.

Naziv projekta	Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića u Cerni
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	324.906,00 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	0 €
Lokacija projekta	Cerna, Vukovarsko-srijemska županija
Status projekta	U tijeku
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	13.03.2024
Kraj provedbe projekta	30.06.2026
Izvori financiranja	Cjelokupna vrijednosti projekta koja iznosi 324.906,00 eura financirana je bespovratnom potporom iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenim sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja po Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, drugi Poziv.
Ciljevi projekta	Cilj projekta je dogradnjom dječjeg vrtića omogućiti pristup predškolskom obrazovanju za veći broj djece s područja općine, čime će se poboljšati uvjeti života stanovnika, unaprijediti razvojni potencijal mjesta te stvoriti preduvjeti za kvalitetan život mladih obitelji s ciljem poticanja pozitivnih demografskih promjena u društvu.
Rezultati projekta	Dograđen i opremljen objekt dječjeg vrtića, dodatnog kapaciteta od 24 mjesta.
Opis zaduženja	Općina Cerna projekt provodi samostalno te je zadužena za provedbu svih do sada izvršenih aktivnosti projekta - izradu projektne tehničke dokumentacije i pripremu projektne prijedloga za sufinanciranje. Do kraja provedbe samostalno će izvršiti i ostale aktivnosti - provedbu postupka nabave, ugovaranje dogradnje i opremanja vrtića te nadzor nad provedbom radova, ishođenje uporabne dozvole te puštanje dječjeg vrtića u rad. Također, djelatnici Općine obavljaju sve poslove upravljanja i izvještavanja prema nadležnim tijelima, uz podršku vanjskih stručnjaka iz Županijske razvojne agencija VSŽ.

Naziv projekta	Osnažena činim dobro svojoj zajednici
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Zaželi - program zapošljavanja žena - faza III
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	163.687,03 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	0 €
Lokacija projekta	Cerna, Vukovarsko-srijemska županija
Status projekta	Završen
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	14.09.2022
Kraj provedbe projekta	14.05.2023
Izvori financiranja	Projekt je u cijelosti financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda iz programa Zaželi - program zapošljavanja žena - faza III.
Ciljevi projekta	Općina Cerna je realizacijom projekta zaposlila 25 pripadnica ciljane skupine u trajanju od 6 mjeseci na poslovima pomoći i podrške starijim ili nemoćnim osobama. Cilj projekta je unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena, ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te unaprijediti kvalitetu života starijih i nemoćnih osoba.
Rezultati projekta	Rezultati projekta: zaposleno 25 žena u trajanju od 6 mjeseci na poslovima pomoći i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama; 150 krajnjih korisnika primilo uslugu pomoći i podrške tijekom 6 mjeseci uz mjesečnu isporuku paketa osnovnih kućanskih i higijenskih potrepština; projekt vidljiv na lokalnoj i nacionalnoj razini.
Opis zaduženja	Općina Cerna projekt je provela samostalno te je zadužena za provedbu svih aktivnosti projekta - zapošljavanje djelatnica i koordinaciju rada s krajnjim korisnicima. Voditeljica projekta zaposlena u Općini samostalno je obavljala svu administraciju i izvještavanje prema nadležnim tijelima, kao i aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

Naziv projekta	Zaželi dobro svojoj zajednici
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Zaželi - prevencija institucionalizacije
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	1.125.000.000,00 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	0 €
Lokacija projekta	Cerna, Vukovarsko-srijemska županija
Status projekta	U tijeku
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	15.12.2023
Kraj provedbe projekta	15.12.2026
Izvori financiranja	Projekt je u cijelosti financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda, bespovratnom potporom u iznosu od 1.125.000,00 eura.
Ciljevi projekta	Unaprijediti kvalitetu života osoba starije životne dobi i osoba s invaliditetom, kroz povećanje socijalne uključenosti, kvalitete njihovog zdravlja i kvalitete stanovanja te odgađanje institucionalizacije.
Rezultati projekta	Pružena usluga potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština za 150 pripadnika ciljane skupine tijekom 30 mjeseci.
Opis zaduženja	Općina Cerna projekt provodi samostalno te je zadužena za provedbu svih aktivnosti projekta - zapošljavanje pružatelja usluge, provedbu postupaka nabave i koordinaciju rada s krajnjim korisnicima. Voditeljica projekta zaposlena u Općini samostalno obavlja svu administraciju i izvještavanje prema nadležnim tijelima, kao i aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

Naziv projekta	Izgradnja biciklističko-pješačke staze u ulici Braće Radića u Cerni
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	566.560,75 €
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	216.560,75 €
Lokacija projekta	Cerna, Vukovarsko-srijemska županija
Status projekta	U tijeku
Uloga u projektu	Prijavitelj
Početak provedbe projekta	01.12.2023
Kraj provedbe projekta	31.08.2024
Izvori financiranja	Projekt je sufinanciran potporom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 350.000,00 eura, a ostatak vrijednosti financira Općina Cerna iz sredstava tekućeg proračuna.
Ciljevi projekta	Unapređenje i razvoj biciklističke infrastrukture i sadnja drvoreda zbog zaslone biciklističke staze, a u cilju povećanja udjela biciklističkog prijevoza te smanjenja emisije CO2. Projektom će se doprinijeti povećanju otpornosti lokalne zajednice na klimatske promjene te pridonijeti izgradnji zelene i klimatski neutralne Hrvatske.
Rezultati projekta	Izgrađena biciklističko-pješačka staza u Ulici Braće Radića u Cerni ukupne dužine 1793 metra, od središta mjesta Cerna do izlaza i spajanja sa susjednim mjestom Andrijaševci.
Opis zaduženja	Općina Cerna provela je samostalno sve faze projekta, od pripreme projektno-tehničke dokumentacije, do provedbe postupka javne nabave, ugovaranja dobavljača i nadzora nad izvođenjem radova.

PROJEKT

Opći podaci o projektu

- Sažetak projekta** Cilj projekta je doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta izgradnjom reciklažnog dvorišta. Na području općine Cerna izgradit će se i opremiti reciklažno dvorište koje će omogućiti mještanima veću dostupnost infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada. Projektom će se provesti i izobrazno-informativne aktivnosti usmjerene na stanovnike, što će povećati svijest javnosti o važnosti veće brige za okoliš.
- Projekt ukupne vrijednosti 595.814,99 € provodi se na području općine Cerna u trajanju od 38 mjeseci.
- Opis projekta** Općina Cerna jedinica je lokalne samouprave smještena u Vukovarsko-srijemskoj županiji te prema indeksu razvijenosti JLS pripada u III skupinu. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine općina Cerna ima 3780 stanovnika u dva naselja - Cerni i Šiškovcima. Uspoređujući podatke s prethodnog popisa stanovništva primjetno je smanjenje broja stanovnika za 815 osoba ili 17,7%. Posljednjih godina zaustavljen je trend iseljavanja stanovništva u inozemstvo, no Cerna i dalje bilježi negativan prirodni prirast. Unatoč smanjenju broja stanovnika, količina prikupljenog komunalnog otpada nije smanjena u odnosu na 2015. godinu kao referentnu godinu za postizanje ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom 2017-2022. Količina proizvedenog komunalnog otpada za 2015. godinu iznosi 774,73 t ili 178 kg po stanovniku, a 2020. godine prikupljena je 781,37 tona komunalnog otpada ili 206 kg po stanovniku.
- Količine nastalog komunalnog otpada u općini Cerna niže su od prosjeka Vukovarsko-srijemske županije, koji iznosi 271 kg po stanovniku, te također niže od prosjeka na razini RH koji iznosi 418 kg po stanovniku. Ipak, treba uzeti u obzir da na prosjek značajno utječu priobalne županije, koje zbog visokog priljeva turista tijekom turističke sezone, generiraju veće količine komunalnog otpada u odnosu na broj stanovnika.
- Što se tiče komunalnog otpada koji je upućen na uporabu, u Vukovarsko-srijemskoj županiji on iznosi 26% ukupno nastalog otpada, što je poražavajući podatak, obzirom da je prosjek na razini RH 44% otpada upućenog na uporabu. U općini Cerna odvoz miješanog komunalnog otpada iz domaćinstva i privrede obavlja se jedanput tjedno. Vrš se odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastike na kućnom pragu, koji se odvozi jednom mjesečno. Općina je za potrebe svojih stanovnika nabavila 250 kućnih kompostera, kako bi potaknula građane na odvajanje korisnog biootpada i kompostiranje u svojim domaćinstvima. Nažalost, isporukom kompostera pokriveno je tek 16% kućanstava s područja općine.
- Treba primijetiti da je na razini RH količina odloženog otpada na reciklažna dvorišta 2020. godine 9,5 puta veća nego 2015. godine, što je izravan rezultat povećane dostupnosti reciklažnih dvorišta i povećanja svijesti građana o važnosti odvajanja i odvojenog prikupljanja otpada.
- Na području Vukovarsko-srijemske županije trenutno su aktivna tri odlagališta otpada te je njihov kapacitet krajem 2020. godine iznosio 26.900 tona. Općina Cerna ima ugovor o koncesiji s tvrtkom Čistoća Županija d.o.o. koja obavlja prikupljanje miješanog komunalnog otpada, koji se odlaže na odlagalište u Županji.
- Iz izložene situacijske podloge, možemo zaključiti da dosadašnji naponi općine Cerna usmjereni na smanjenje količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta nisu urodile plodom u dovoljnoj mjeri. Tijekom 2022. i 2023. godine Općina je domaćinstvima podijelila spremnike kapaciteta 120 l za odvojeno prikupljanje papira i plastike. Rezultati te mjere bit će vidljivi kroz neko vrijeme.
- U kontekstu provedbe projekta izgradnje reciklažnog dvorišta općina Cerna SWOT analizom identificirala je slijedeće:
- Snage:** položaj Općine s dobrom prometnom povezanosti cestom i željeznicom, raznolikost zanimanja (obrta, malih i srednjih poduzetnika) među stanovnicima, izgrađena poduzetnička zona u okviru koje je predviđena lokacija za izgradnju RD;
- Slabosti:** slaba educiranost mještana o važnosti odvajanja otpada i ponovne uporabe, nedovoljna zainteresiranost stanovnika i privrede za okolišne teme, financijska ovisnost općine o vanjskom (su)financiranju projekata, stalne izmjene propisa koje otežavaju dugoročno planiranje prihoda JLS;
- Prilike:** korištenje EU fondova kao izvora financiranja za gospodarski razvoj, pozitivna klima u društvu prema okolišnoj održivosti;
- Prijetnje:** konkurencija s okolnim mjestima u gospodarskom razvoju, nedostatna sredstva za značajna infrastrukturna ulaganja u održivi razvoj općine.
- Provedba ovog projekta je dugo planirana. Općina je još 2018. u Planu gospodarenja otpadom 2018.-2024. Općine Cerna istaknula mjeru izgradnje reciklažnog dvorišta. Planom razvoja Općine Cerna za razdoblje 2021.-2030. definirana je mjera 3.1.3. Razvoj osnovne i komunalne infrastrukture koja obuhvaća uspostavu reciklažnog dvorišta i sanaciju divljih odlagališta te provedbu aktivnosti ponovnog korištenja prikupljenog otpada. Tijekom 2022. godine izrađena je projektno-tehnička dokumentacija te je 5. listopada ishodovana građevinska dozvola za izgradnju RD. Općina Cerna je u svom proračunu za 2023. godinu predvidjela sredstva za izgradnju RD na poziciji A100136 u iznosu 232.264,91 eura, čime dokazuje postojanje ozbiljnih namjera i planova za realizaciju ove aktivnosti.
- Predmet projekta je, dakle, izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Cerni, na prostoru poduzetničke zone Zagrade. Cilj projekta je doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Izgradnja RD omogućiti će mještanima veću dostupnost

infrastrukture odvojeno prikupljanje otpada, što će ih motivirati u svakodnevnim odlukama vezanim uz odlaganje otpada. Projektom će se provesti i izobrazno-informativne aktivnosti usmjerene na stanovnike, što će povećati svijest javnosti o važnosti veće brige za okoliš.

Ciljana skupina ovog projekta su stanovnici općine Cerna, naselja Cerna i Šiškovci, njih 3780 koji trenutno imaju prebivalište na području općine, te svi budući mještani, kao i oni koji povremeno borave na području Cerne, turistički ili na odmoru.

Projekt se provodi na području općine Cerna u trajanju od 38 mjeseci, od travnja 2022. do svibnja 2025. godine.

Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/Općina	NUTS 2 regija	Index razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Vukovarsko-srijemska županija	Cerna	Panonska Hrvatska	0.95861	100,00 %

Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost Središnji problem kojim se projekt bavi je nepostojanje infrastrukture za adekvatno odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u općini Cerna, što rezultira niskom stopom odvojeno prikupljenog otpada.

Na području općine Cerna količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada po stanovniku veće su nego 2015. godine, koja je uzeta kao referentna godina za postavljanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom 2017.-2022. Premda je broj stanovnika smanjen za 17,7% u proteklih 10 godina, količina sakupljenog komunalnog otpada godišnje je porasla za 1% uspoređujući 2015. i 2020. godinu, a količine otpada po stanovniku porasle su za čak 15,7%. Podaci govore da građani, ne samo općine Cerna, već globalno, proizvode sve više otpada iz godine u godinu. Potrošačko društvo, marketinške strategije, politike niskih cijena uz proizvode niže kvalitete i druge prakse, doprinose da stanovnici kupuju sve više i, nažalost, bacaju sve više. Na te se globalne trendove vrlo malo toga može utjecati sa mikro razine jedne lokalne samouprave. Upravo zato, smjer kojim Općina Cerna želi ići u cilju smanjenja otpada koji se odlaže na odlagališta jeste ulaganje u izgradnju infrastrukture koja će građanima omogućiti da otpad koji nastaje u domaćinstvima sortiraju, prikupe i besplatno odvezu na odlagalište reciklažnog dvorišta.

Cerna kao mjesto ima vrlo razvijeno malo i srednje poduzetništvo, što ju razlikuje od drugih slavonskih općina u okolici čiji je gospodarski razvoj temeljen većinom na poljoprivredi. I gospodarstvenicima bi od velikog značaja bila izgradnja reciklažnog dvorišta, kako bi smanjili količine otpada koji nastaje u njihovoj proizvodnji te posljedično utjecali na troškove komunalnih usluga za odvoz otpada.

Sadašnje stanje je sljedeće:

- količine otpada koji se odlaže na odlagališta ne smanjuju se u dovoljnoj mjeri, unatoč naporima koje JLS provodi
- nisu ostvareni ciljevi PGO u pogledu graničnih količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada
- Općina Cerna sve godine izdvaja sredstva iz proračuna za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine MKO, koja za 2020. godinu iznose 5.484,24 eura ili gotovo 0,5% proračuna JLS za tu godinu. Sredstva poticajne naknade za 2022. godinu plaćena su u iznosu od preko 9.633,22 eura.
- niska je stopa nastalog otpada upućenog na oporabu (cca 26% u usporedbi s prosjekom RH koji je 44%), što govori o nedovoljnoj svijesti stanovnika o važnosti odvajanja otpada.
- postoji mogućnost (su)financiranja izgradnje reciklažnog dvorišta sredstvima EU fondova iz NPOO-a.

Stanje koje se želi postići nakon provedbe projekta:

- smanjena količina MKO koji se odlaže na odlagališta za 15% u odnosu na 2015. godinu,
- povećana količina otpada upućenog na oporabu za 15%
- ostvarene uštede u proračunu JLS za plaćene poticajne naknade
- povećano zadovoljstvo mještana razinom komunalnih usluga i njihovom dostupnošću
- povećano korištenje bespovratnih sredstava iz EU fondova u Općini Cerna
- unaprijeđeni kapaciteti i povećano iskustvo zaposlenika Općine za provedbu složenih infrastrukturnih projekata.

Općina Cerna ima osigurano zemljište na izvrsnoj lokaciji u poduzetničkoj zoni Zagrađe te pripremljenu svu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta u visokoj je fazi spremnosti i Općina je u mogućnosti započeti s realizacijom odmah po odobrenju bespovratne potpore.

Ciljne skupine projekta su:

- mještani Cerne i Šiškovaca koji borave na području općine Cerna
- posjetitelji, turisti i mještani s prebivalištem izvan općine koji dolaze na odmor ili u posjet

- gospodarski subjekti s područja općine
- Općina Cerna kao JLS
- učenici osnovnih i srednjih škola te djeca predškolske dobi

Realizacijom ovog projekta ostvarit će se cilj projekta: povećanje stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalište.

Koristi od realizacije su brojne. Unaprijedit će se mjere zaštite okoliša te doprinijeti smanjenju onečišćenja, povećat će se svijest građana o važnosti brige za okoliš te unaprijediti njihova informiranost o pravilnom odvajanju otpada. Uključivanjem djece u izobrazno-informativne aktivnosti od najranije dobi će se stvarati pozitivne navike u pogledu zaštite okoliša, a uštedama koje će u proračunu nastati zbog smanjenja plaćanja poticajne naknade moći će se financirati drugi korisni projekti usmjereni na zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

SOCIO-EKONOMSKI OKVIR

Socio-ekonomski okvir

Na području općine Cerna živi 3780 stanovnika, prema Popisu stanovništva iz 2021. godine. Unatoč smanjenju broja stanovnika od čak 17,7% u posljednjih 10 godina, količine prikupljenog komunalnog otpada nisu se smanjile. Količina komunalnog otpada 2015. godine iznosila je 774,77 tona, 2019. ta količina iznosi 633,79 tona, što predstavlja smanjenje u odnosu na referentnu 2015. godinu i za tu je godinu Općina platila 17.096,73 kn poticajne naknade. Od tada, svake godine rastu količine prikupljenog otpada, kao i iznosi plaćenih poticajnih naknada za smanjenje MKO. Tako je 2020. prikupljeno 781,37 tona MKO, 2021. 896,39 tona, a 2022. 869,56 tona. Količina sakupljenog komunalnog otpada za 2023. godinu iznosi 951,38 tona, što je najveća količina ikad prikupljena. Zabrinjavajući je podatak o kontinuiranom rastu količina otpada koji nastaje u kućanstvima. Očito su navike građana, koje utječu na generiranje količina otpada, nešto na što se u kratkom roku i na lokalnoj razini vrlo malo može utjecati. Zbog toga je od iznimne važnosti povećati dostupnost lokacija na kojima se može predati odvojeno prikupljeni otpad, besplatno. Iskustva drugih JLS-ova pokazala su da građani nisu motivirani odvajati veće količine i više vrsta otpada, ako u blizini do 5 km nemaju dostupnu lokaciju gdje ih mogu predati. Zeleni otoci, koji su postavljeni na nekoliko lokacija u Cerni i Šiškovcima, nisu dovoljni, kapaciteti spremnika od 1100 litara su nedostatni i brzo se popune. Dugoročno, treba raditi na svijesti građana o važnosti smanjenja nastanka otpada u kućanstvima, a u što kraćem roku bitno je omogućiti građanima dostupno reciklažno dvorište, kao dostatno, dostupno i prihvatljivo rješenje.

Opća svrha projekta je smanjiti količine otpada koji se odlažu na odlagališta u cilju ostvarenja gospodarskog i socijalnog napretka, ali bez štete za okoliš i prirodne izvore.

Realizacija projekta doprinosi ostvarenju misije Općine koja glasi: osigurati kvalitetan život svim stanovnicima Općine Cerna, kroz gospodarski i kulturni razvoj poštujući sve ekološke standarde, stvarajući nove vrijednosti, biti sredina ugodna i poželjna za investiranje, život i rad u zajednici.

Projekt je strateški usklađen s dokumentima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini. Niže su navedeni i detaljnije opisani relevantni dokumenti i usklađenost s projektom.

Definiranje svrhe projekta i njegov utjecaj (doprinos) na društveno-gospodarsko okruženje

Opća svrha projekta je smanjiti količine otpada koji se odlažu na odlagališta u cilju ostvarenja gospodarskog i socijalnog napretka koji neće uzrokovati štetu za okoliš i prirodne izvore. Općini Cerna je daljnji razvoj infrastrukture vrlo bitan i jedan od ključnih značajki strateškog razvoja. Cerna želi biti uređena zajednica s naglaskom na zaštitu životne sredine i očuvanost područja, krajobraznu raznolikost i očuvanu prirodu i zdrav život.

Vizija je Općine biti generator suvremenih razvojnih trendova, koji će uz očuvanje vlastite autohtonosti i tradicije biti ekonomski razvijena i prostorno uređena cjelina s visokom stopom zaposlenosti, europskim ekološkim standardima te koja će efikasnom lokalnom administracijom, razvijenom poduzetničkom kulturom i poljoprivrednom djelatnosti biti primjer dinamične razvojne lokalne zajednice u svim važnim aspektima življenja. Prioritet je osigurati svim stanovnicima kvalitetan i perspektivan život.

Projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta doprinosi značajno ostvarenju svrhe projekta i održivom razvoju Općine Cerna. Projektom će se omogućiti građanima besplatno odlaganje 30 vrsta otpada, što će ih motivirati na odvajanje otpada na kućnom pragu, kako bi smanjili kućne račune za odvoz smeća i dali svoj doprinos očuvanju okoliša. Očekuje se da će gospodarstvenici, poduzeća, obrti i poljoprivrednici, također u većoj mjeri koristiti usluge reciklažnog dvorišta. Treba istaknuti kako je Cerna mjesto razvijenog gospodarstva i obrtništva s preko 250 registriranih poslovnih subjekata.

Usuglašenost s EU i nacionalnim okvirima (relevantnim strateškim dokumentima)

Projekt je strateški usklađen sa relevantnim dokumentima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini.

Na lokalnoj razini realizacija projekta doprinosi ostvarenju slijedećih dokumenata:

- Plan razvoja Općine Cerna 2021.-2023., SC3, Razvoj osnovne i komunalne infrastrukture, zaštita okoliša te razvoj stručno - administrativnih kapaciteta; Prioritet 3.1., Mjera 3.1.3. koja predviđa uspostavu reciklažnog dvorišta i sanaciju divljih odlagališta te provedbu aktivnosti ponovnog korištenja prikupljenog otpada.
- Plan gospodarenja otpadom 2018-2024. Općine Cerna
- Integrirani akcijski plan za energetski i klimatski održivi razvoj općina Cerna, Stari Mikanovci, Štitar i Gunja (SECAP); koji, kao mjeru poboljšanja u smislu klimatskih promjena, predviđa izgradnju reciklažnog dvorišta (SECAP 2023., str. 219, mjera 10.4.)

Na regionalnoj razini projekt doprinosi ostvarenju:

- Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2021.-2027., SC 6 Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, P.6.2., Mjera 6.2.3. Uspostava održivog integralnog sustava gospodarenja otpadom
- Lokalna razvojna strategija LAG-a Bosutski niz 2014.-2020., kojem pripada Općina Cerna; SC 3 Poboljšanje kvalitete življenja i unapređenje zaštite okoliša na području LAG-a; M.3.1. Potpora razvoju društvene infrastrukture i zaštite okoliša

Na nacionalnoj razini projekt je usklađen i doprinosi ostvarenju:

- Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. i cilju 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.; C1.3. Unapređenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, C1.3. R2-I1 Program smanjenja odlaganja otpada.

IDENTIFIKACIJA PROJEKTA

Opis trenutnog stanja

Većinu sakupljenog otpada na području općine Cerna predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da koncesionar, tvrtka Čistoća Županja d.o.o., jednom tjedno vlastitim voznim parkom vrši prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstva i gospodarskih subjekata te prikupljeni otpad odvozi na deponiju. Za prikupljanje otpada iz kućanstva koriste se plastični spremnici zapremine 120 litara (zelene). Odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastike vrši se jednom mjesečno, a prikuplja se u plastične spremnike od 120 litara (žute i plave). Dio kućanstava dobio je na korištenje kućne kompostere zapremine 400 litara u koje odvajaju biorazgradivi otpad iz domaćinstva. Podjelom kompostera obuhvaćeno je oko 15% kućanstava, što nije dovoljno, te je u 2024. godini izvršena nabava i podjela dodatnih kompostera kako bi se obuhvatio što veći broj kućanstava zainteresiranih za kompostiranje.

Projektom koji se predlaže za financiranje sredstvima bespovratne potpore iz NPOO-a predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji u [k.č.br. 2620/17](#) u poduzetničkoj zoni Zagrađe u Cerni. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. RD će omogućavati prihvata sekundarnih sirovina – metala, autoguma, drvenog otpada, papira, plastike, stakla i krupnog otpada. Također, planiran je prihvata u kontejnerima za papir, karton, višeslojnu ambalažu, tekstil, električnu i električnu opremu, stare akumulatora, zauljene filtere, zauljenu ambalažu i kemijski otpad.

Reciklažno dvorište oblikovano je kao pravokutni prometno manipulativni plato, na kojem su neposredno uz rubove smještene građevine nadstrešnice i uredsko-sanitarnog kontejnera te potezi kontejnera namijenjenih za prihvata različitih vrsta otpada.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta riješit će se postojeći problem nedostatnosti i nedovoljne dostupnosti infrastrukture za smanjenje odlaganja otpada na odlagališta.

Procjena budućih trendova

Nakon izgradnje RD očekuje se povećanje stope odvojeno prikupljenog otpada, sa 1,34% koliko je iznosila za 2019. godinu na 15% u drugoj godini nakon završetka projekta. Očekuje se i smanjenje količine sakupljenog komunalnog otpada po stanovniku za 5%, kao rezultat provedenih IIA.

Procjene se temelje na relevantnim statističkim podacima Zavoda za zaštitu okoliša i prirode. Usporedbom podataka za relevantne općine VSŽ, vidljivo je:

Tijekom 2019. godine prosječna stopa odvojeno sakupljenog otpada u VSŽ iznosila je 6,67%. Najveći dio sakupljen je na kućnom pragu i iznosi 6,24% ukupno nastalog otpada. Na RD odvojeno je sakupljeno 0,93% ukupno nastalog otpada na razini županije, dok je u mobilnim RD prikupljeno tek 0,10%.

Općina Cerna ima za 2019. godinu stopu odvojeno prikupljenog otpada 1,34%, što je značajno ispod prosjeka županije. Općine koje imaju izgrađena reciklažna dvorišta imaju stopu odvojeno prikupljenog otpada od 8,11% što govori o izravnom utjecaju gradnje ove infrastrukture na količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Podaci za 2021. također govore o sličnim trendovima. JLS-ovi koji imaju najveću stopu odvojeno prikupljenog otpada (npr. Županja 22,63%, Ivankovo 22,29%, Tormojevac 14,25%, Nuštar 19,39%, Otok 16,03%) su općine ili gradovi koje imaju izgrađena vlastita stacionarna RD. Općina Cerna za 2021. godinu ima stopu odvojeno prikupljenog otpada od 5,42%. Povećanje stope je rezultat povećanja količina odvojeno sakupljenog otpada u sklopu javne usluge (papir i plastika koji se prikupljaju na kućnom pragu), koji su povećani za 46 tona.

Cilj koji je Općina Cerna odredila kao strateški cilj u slijedećem razdoblju jeste biti među 10 najboljih JLS-ova (od ukupno 31) na području VSŽ po stopi odvojeno prikupljenog otpada. Da bi se taj cilj ostvario nužno je potrebna izgradnja RD, kao preduvjeta za odvojeno prikupljanje onih vrsta otpada koje do sada nisu obuhvaćene javnom uslugom, a koje čine visok udio u miješanom komunalnom otpadu koji nastaje.

Krajnji korisnici

Krajnji korisnici projekta su svi stanovnici VSŽ. Smanjenje odlaganja otpada na odlagališta utječe na unapređenje zaštite okoliša i prirode, na smanjenje zagađenja tla, zraka i vode, što neizravno utječe i na poboljšanje uvjeta života svih stanovnika. Odlagališta otpada u VSŽ ograničenih su kapaciteta i dugoročno je u planu njihovo zatvaranje i sanacija. Rješenje za odlaganje otpada vidi se u izgradnji regionalnog CGO Orlovnjak za područje VSŽ i OBŽ. Odgovorno gospodarenje otpadom i odgovornost svih građana za smanjenje količina

nastalog otpada, kao i za povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada, preduvjeti su za ostvarenje plana zatvaranja i sanacije postojećih odlagališta otpada.

U tom kontekstu, svaki doprinos izgradnji nove infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada, pomaže i doprinosi ostvarenju ciljeva Plana gospodarenja otpadom 2017.-2022., kao i PGO na lokalnim razinama, a sve zajedno ima za cilj održiv razvoj i kvalitetan život stanovnika na našem području.

Ciljne skupine (skupine na koje projektne aktivnosti izravno utječu)

Ciljne skupine projekta su:

- mještani Cerna i Šiškovaca koji borave na području općine Cerna
- posjetitelji, turisti i mještani s prebivalištem izvan općine koji dolaze na odmor ili u posjet
- gospodarski subjekti s područja općine
- Općina Cerna kao JLS
- učenici osnovnih i srednjih škola te djeca predškolske dobi.

Projektne aktivnosti imaju pozitivan utjecaj na sve mještane jer će se povećati dostupnost infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada. Veća stopa odvojenog prikupljanja utječe na smanjenje otpada za koji građani i gospodarski subjekti plaćaju uslugu javnog prikupljanja otpada, što smanjuje troškove kućanstava za komunalne usluge.

Općina Cerna, kao i svi proračunski korisnici JLS, ostvaruju korist od smanjenja plaćanja poticajne naknade za prekoračenje graničnih količina otpada.

Djeca i mladi, kao i svi drugi mještani koji će sudjelovati u edukativnim aktivnostima, bit će informirani i educirani o važnosti zaštite okoliša i načinima na koji mogu pozitivno djelovati.

TEHNIČKA/TEHNOLOŠKA ANALIZA

Lokacija i pristupačnost

Prema Prostornom planu uređenja Općine Cerna, zahvat u prostoru nalazi se u zoni neizgrađenog, ali uređenog dijela građevinskog područja naselja, dijelom namijenjenog za izgradnju reciklažnog dvorišta. Zahvat u prostoru izvodi se na katastarskoj čestici [k.č.br. 2620/17](#) K.O. Cerna. Općina Cerna jedini je vlasnik čestice 2620/17 što se dokazuje priloženim Izvatom iz zemljišnih knjiga, broj ZK uložka 2413. Sva potrebna projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju je izrađena te je ishodovana pravomoćna građevinska dozvola koja se prilaže projektnoj prijavi.

Kratak opis postojećeg stanja

Građevinska čestica je trenutno neizgrađena. Nalazi se u prostoru poduzetničke zone Zgrade, na samom ulazu u zonu s ulice Velika Cerna i županijske ceste Ž4221 Cerna-Babina Greda, u neposrednoj blizini izlaza na autocestu Zagreb-Lipovac. Površina čestice je 3.592,00 m². Čestica je pravilnog pravokutnog oblika dimenzija cca 50 m x 71,8 m. Duža os čestice položena je u smjeru jugozapad-sjeveroistok. Građevinska čestica na kojoj je predviđena gradnja, 2620/17 formirana je od dijela čestice [k.č.br. 2620/1](#). Prema prostornom planu čestica je namijenjena za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Cerna, zahvat u prostoru nalazi se u zoni neizgrađenog, ali uređenog dijela građevinskog područja naselja, dijelom namijenjenog za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Građevinsko-arhitektonski koncept

Glavnim projektom obuhvaćena je:

- izgradnja prometno manipulativnog platoa
- izgradnja nadstrešnice za skladištenje otpada
- izgradnja temelja za postavljanje prenosivog uredsko-sanitarnog kontejnera

Površina građevinske čestice iznosi 3.592,00 m². Prometno manipulativni plato dimenzija je 35 x 50 m², izgrađenost građevne čestice 252 m².

Nadstrešnica koja će biti izgrađena visine je 4 m, a prenosivi uredsko-sanitarni kontejner (čuvarska kućica) je visine 2,85 m.

Na čestici planira se uređenje zelenih površina od 1.794,00 m².

Reciklažno dvorište oblikovano je kao pravokutni prometno manipulativni plato, na kojem su neposredno uz rubove smještene građevine nadstrešnice i uredsko-sanitarnog kontejnera te potezi kontejnera namijenjenih za prihvrat različitih vrsta otpada.

Nadstrešnica je tlocrtno pravokutnog oblika dužine 40,2 m i širine 5,9 m, razdijeljena u boksove za različite vrste otpada. Izvedena je u armirano betonskoj konstrukciji. Krov je čelične konstrukcije oblikovan kao jednostrešni, nagiba 12° te pokriven čeličnim limom u antracit koloritu. Pod je armirano betonska ploča debljine 25 cm, položena na podložni beton i sloj šljunka ili sa završnim asfaltnim zastorom. Pročelja nadstrešnice bit će ožbukana i obojana.

Građevina čuvarske kućice je montažni kontejner dimenzija 2,45 x 6,05 m, izveden u galvaniziranom okviru sa standardnom izolacijom od mineralne vune. Zidovi i strop su od bijele panel ploče, a pod izveden u PVC-u. Kontejner će biti postavljen na betonski temelj.

Troškovi izgradnje i/ili opreme	Troškovi građenja u skladu s građevinskom dozvolom (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski radovi, izgradnja prometno-manipulativnih površina) te opremanje RD opremom u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada procijenjeni su prema projektantskom troškovniku na iznos 511.144,31 euro. Ukupan trošak izgradnje i opremanja temelji se na projektantskom troškovniku uvećanom za 10% nepredviđenih troškova za radove: ukupna cijena po troškovniku 511.144,31 euro; vrijednost radova: 281.268,45 euro + PDV = 309.395,29 eura + 10% nepredviđenih troškova radova = 30.939,52 eura. Stručni nadzor građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu sa Zakonom o gradnji sastavni je dio troškova izgradnje RD. Iznos troška temelji se na izračunu 3% ukupno prihvatljivih troškova za gradnju i opremanje RD i iznosi 16.252,51 euro. Ukupni troškovi građenja, opremanja i nadzora = 558.336,34 eura.
Površine i funkcije infrastrukture	Planirani zahvat u prostoru smješten je gotovo centralno na građevinskoj čestici. Reciklažno dvorište je ograđen prostor i njegovim korištenjem ne ugrožava se i ne onemogućava korištenje susjednih građevinskih čestica. RD će se ograditi ogradom visine 1,8 m od transparentnih gotovih panelnih ogradnih elemenata s podnožnim temeljnim zidom visine 20 cm. Između ograde i platoa je pojas zaštitnog zelenila minimalne širine 5 m. Na prostoru RD-a neposredno uz kolno pješački pristup bit će smještena 4 parkirališna mjesta. Pristup građevini bit će sa čestice k.č.br. 2941, KO Cerna, tj. sa prometnice u Ulici Zagrađe. Građevina reciklažnog dvorišta bit će priključena na javno-komunalne sustave, vodoopskrbnu mrežu, javni odvodni sustav i elektro energetska mrežu. Ukupna izgrađena podna površina iznosi 215,8 m² od kojih se 201,00 m² odnosi na nadstrešnicu, a 14,8 m² na prenosivi uredsko sanitarni kontejner - čuvarsku kućicu.
Procjena utjecaja na okoliš	Zgrade su ekološki čiste te odgovaraju nacionalnim i EU smjernicama, po pitanju graničnih vrijednosti emisija, a sav materijal i mediji su u zatvorenom osiguranom tehnološkom procesu i nema infiltriranja eventualno štetnih tvari u okoliš (tlo, voza, zrak). Reciklažno dvorište projektirano je tako da tijekom svog vijeka trajanja ne predstavlja prijetnju za higijenu ili zdravlje i sigurnost radnika, korisnika ili susjeda te da tijekom cijelog svog vijeka trajanja nema iznimno velik utjecaj na kvalitetu okoliša ili klimu, tijekom građenja, uporabe ili uklanjanja. Tijekom izgradnje i korištenja građevine, ne predviđa se stvaranje opasnog tekućeg otpada, niti štetnih otpadnih plinova koji bi mogli ugrožavati okoliš. Projektom je predviđeno da se sva sanitarno fekalna otpadna voda iz kontejnera u kojem se nalazi sanitarni čvor za zaposlenike prikupi i odvede do vodonepropusne pregotovljene septičke jame, zapremine 6,0 m³, a nakon što se izgradi i stavi u funkciju javna kanalizacijska mreža uz predmetnu lokaciju, građevina će se trajno priključiti na buduću javnu mrežu. Projektom je predviđeno da se čista oborinska voda s krova nadstrešnice prikupi horizontalnim limenim žlijebom te ispusti na zelenu površinu na parceli. Oborinska voda s prometno manipulativnih površina prikupljat će se sustavom linijskih kanalisa te preko sustava okana odvodi na projektom predviđeni gotovi plastični gravitacijski separator ulja, nakon čega se pročišćena oborinska voda kontrolirano ispušta u sustav javne oborinske odvodnje (kanal) ispred parcele. Tijekom korištenja reciklažnog dvorišta predviđa se postupanje s otpadom uz poštivanje svih odredbi važećih zakonskih propisa koji uređuju područje gospodarenja otpadom. Zaključno, projekt nema negativan utjecaj na okoliš te ne čini bitnu štetu okolišu i prirodnim izvorima tijekom svoje izgradnje, vijeka korištenja ili kasnijeg uklanjanja.
Dozvole i tehnička dokumentacija	Općina Cerna za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta izradila je projektno-tehničku dokumentaciju, Glavni projekt zajedničke oznake GP/2022-04-12, za koji je glavni projektant Kamilo Mlinarević, struč.spec.ing.aedif., broj ovlaštenja G 5313., a koji sadržava: arhitektonski projekt, građevinski projekt - projekt konstrukcije, građevinski projekt - projekt vodoopskrbe i odvodnje, građevinski projekt - projekt prometnih i manipulativnih površina te elektrotehnički projekt. Za potrebe izrade glavnog projekta utvrđeni su uvjeti priključenja javnopravnih tijela te izrađeni Elaborat zaštite na radu i Elaborat zaštite od požara. Općina Cerna podnijela je Vukovarsko-srijemskoj županiji, Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za projekt Izgradnja - reciklažno dvorište, Ulica Zagrađe 32272 Cerna, k.č.br. 2620/17, k.o. Cerna, putem sustava eDozvola dana 14.srpnja 2022. Nadležno tijelo izdalo je 5. listopada 2022. Građevinsku dozvolu, klasa: UP/I-361-03/22-01/000231, URBROJ: 2196-14-03-22-0011 kojom se investitoru dozvoljava građenje građevine za gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište namijenjeno prikupljanju i privremenom skladištenju otpada i manjih količina posebnih vrsta otpada. Za potrebe provedbe projekta izgradnje, Općina Cerna izradila je i objavila Dokumentaciju za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javne nabave Izgradnja reciklažnog dvorišta, evid. broj nabave: EJN-13/24, broj objave: S F02-0005365, objavljeno na: https://eojn.hr/tender-eo/11756

ODRŽIVOST REZULTATA

Održivost rezultata nakon završetka projekta

Rezultat provedbe projekta bit će:

- izgrađeno i u pogon pušteno reciklažno dvorište u Cerni
- provedene izobrazno-informativne aktivnosti za građane.

Nakon dovršetka projekta, reciklažno dvorište bit će dano na upravljanje društvu Čistoća Županja d.o.o. koji je odabrani davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerna. Troškovi održavanja RD-a procjenjuju se na iznos od 30.000,00 eura godišnje, a odnose se na troškove režija, tekuće održavanje i naknadu tvrtki za upravljanje reciklažnim dvorištem koja pokriva troškove zaposlenika RD-a, troškove zbrinjavanja opasnog otpada i druge troškove. Troškovi održavanja podmirivat će se iz sredstava tekućeg proračuna JLS Općine Cerna.

Financijska održivost osigurat će se, dakle, sufinanciranjem troškova iz proračuna. Nakon izgradnje RD doći će do smanjenja količina MKO koje se odlažu na odlagališta te smanjenja iznosa koji Općina plaća za poticajnu naknadu, a također će se ukinuti iznos koji je općina do sada plaćala Gradu Županju za korištenje RD-a, godišnje oko 15.000,00 eura, što će također doprinijeti financijskoj održivosti projektnih rezultata.

U pogledu institucionalne održivosti, vlasnik svih rezultata bit će isključivo JLS Općina Cerna koja je odgovorna za osiguravanje održivosti rada RD-a tijekom min. 5 godina od završnog plaćanja troškova temeljem Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. U tom periodu Općina Cerna osigurat će da neće doći do promjene vlasništva nad RD, niti značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete. Također, tijekom perioda od min. 5 godina od završnog plaćanja osigurat će se održavanje opreme i sve nabavljene imovine sukladno uputama i preporukama proizvođača.

Općina Cerna projekt provodi samostalno, bez sudjelovanja partnera, te će u budućnosti samostalno osiguravati sredstva za održivo poslovanje reciklažnog dvorišta.

Projektom će se ostvariti i prijenos znanja i diseminacija projektnih rezultata na druge općine u okruženju, kao i na druge ustanove i pravne subjekte. Provedbom izobrazno-informativnih aktivnosti doći će do prijenosa znanja i povećanja educiranosti građana i poduzetnika, što će sve doprinijeti ciljevima projekta i u budućnosti.

METODOLOGIJA USPOSTAVE PROJEKTOG TIMA

Prijedlog organizacijske strukture: definiranje uloga i odnosa korisnika (prijavitelja, partnera i suradnika); definiranje potrebnih kapaciteta korisnika (prijavitelja i partnera)

Definicija uloga u timu / Raspodjela odgovornosti za upravljanje projektom uz povezivanje s predloženim aktivnostima projekta

Prijavitelj samostalno prijavljuje projekt "Izgradnja reciklažnog dvorišta u Cerni" i nema partnera na projektu. Projektni tim će se sastojati od internog i vanjskog osoblja. Interno osoblje čini voditelj projekta (načelnik općine), koordinator projektnih aktivnosti i financijski referent, a vanjsko osoblje čini vanjski suradnik za javnu nabavu i tehničku pomoć.

Općina Cerna kao prijavitelj projekta definirala je slijedeće uloge u projektnom timu: voditelj projekta, koordinator projekta, financijski referent i vanjski suradnik za tehničku pomoć.

Načelnik općine, Josip Štorek, u projektu ima ulogu voditelja projekta. U određenom postotku radnog vremena bit će angažiran na poslovima uglavnom srodnim njegovom redovnom poslu u općini, ali sada u kontekstu ciljno usmjerenih aktivnosti. Maksimalno će se rasteretiti administrativnih zadataka koje će odrađivati koordinator projekta i financijski referent. Kao odgovorna osoba prijavitelja bit će zadužen za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ugovaranje izvođača radova i dobavljača opreme te drugih dobavljača na projektu, praćenje, nadzor i kontrolu nad izvršenjem projektnih aktivnosti i koordinaciju sastanaka projektnog tima. Imat će punu odgovornost za izvršenje ugovornih obveza.

Voditelj projekta sudjelovat će u slijedećim aktivnostima:

A1 Priprema projektno-tehničke dokumentacije

A2 Građenje reciklažnog dvorišta

A3 Stručni nadzor

A5 Izobrazno-informativne aktivnosti

A6 Promidžba i vidljivost projekta

U svim aktivnostima bit će zadužen za ugovaranje dobavljača/izvođača/vanjskih suradnika te nadzor nad provedenim aktivnostima.

Koordinator projekta i projektnih aktivnosti bit će pročelnica jedinstvenog upravnog odjela (JUO) Općine Cerna, Ana Polonji. U projektu će biti zadužena za praćenje provedbe aktivnosti, komunikaciju s nadležnim tijelima, koordinaciju ostalih članova projektnog tima, organizaciju sastanaka projektnog tima, koordinaciju izrade promidžbenih materijala i materijala za izobrazno-informativne aktivnosti, pripremu dokumentacije za izvještavanje, izradu izvješća i slično.

Financijski referent bit će Vinka Penić, zaposlenica općine u JUO na poslovima višeg suradnika za financije. U projektu će biti zadužena za prikupljanje i arhiviranje dokumentacije projekta, praćenje financijskog tijeka projekta, administrativno i financijsko vođenje projekta te evidentiranje svih izdataka i nastalih poslovnih promjena. Vršit će plaćanje računa dobavljačima te praćenje izvršenja ugovora i proračuna projekta.

Vanjski suradnik za tehničku pomoć i poslove javne nabave bit će Sanja Šarčević koja će sudjelovati u provedbi postupka javne nabave i praćenju izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova.

Opis potrebnih kvalifikacija /
radnog iskustva /
kompetencija za pojedino
radno mjesto / ulogu u timu

Josip Štorek načelnik je Općine Cerna od svibnja 2021. s mandatom do svibnja 2025. Za vrijeme svog mandata proveo je i trenutno provodi brojne značajne infrastrukturne projekte kojima je bio na čelu, inicirao ih, organizirao i sudjelovao aktivno u provedbi. Za istaknuti su projekti izgradnja dječjeg vrtića s pratećim sadržajima u Cerni, rekonstrukcija javne rasvjete u cijelom naselju Cerna, rekonstrukcija kolnika u ulici Mala Cerna, projekt Zaželi (Osnažena činim dobro svojoj zajednici i Zaželi dobro svojoj zajednici) te više projekata usmjerenih na zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (nabava kompostera, nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, nabava električnog vozila, izobrazno-informativne aktivnosti). Svi navedeni projekti su financirani u cijelosti ili djelomično bespovratnim sredstvima iz EU ili nacionalnih izvora. Od početka svog mandata, načelnik Štorek pokrenuo je snažne inicijative za razvoj općine i Cerna je postala veliko gradilište. Tijekom mandata načelnika Štoreka pripremljeno je i aplicirano 50-ak projekata na različite javne pozive i natječaje ukupne vrijednost preko 11 milijuna eura, dok godišnji proračuni Općine u prethodnom mandatu iznosi prosječno 1,59 milijuna eura. Na projektu će biti angažiran 10% svog redovnog radnog vremena.

Ana Polonji po struci je diplomirana pravica s položenim državnim ispitom te položenim stručnim ispitom za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva. Ima 12 godina radnog iskustva na poslovima pravika, stečenog radom u privatnom sektoru, a od 2021. godine obavlja poslove pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Cerna. Svojim znanjima i kompetencijama stečenim formalnim i neformalnim obrazovanjem, a posebno iskustvom stečenim kroz dugogodišnji rad na odgovornim funkcijama opravdava potrebne kompetencije za obavljanje zadaće koordinatora projektnih aktivnosti u projektu izgradnje reciklažnog dvorišta. Na projektu će biti angažirana 20% svog redovnog radnog vremena.

Vinka Penić, magistrica je ekonomije, od 02.11.2023., zaposlena je u Općini Cerna. Radi na poslovima višeg stručnog suradnika za financije. Vrlo je dobro upoznata s radom i funkcioniranjem JLS Općine Cerna te je aktivno sudjelovala u svim do sada provedenim projektima, pružajući podršku na svim administrativnim i financijskim zadacima. Na projektu će biti angažirana 10% svog redovnog radnog vremena.

Sanja Šarčević, diplomirana je pravica zaposlena u Gradu Županja na poslovima savjetnice pročelnika. Vlasnica je obrta za poslovno savjetovanje DD consulting te se bavi pripremom i provedbom postupaka javne nabave za javne naručitelje. Ima bogato iskustvo u ovom području te važeći certifikat iz područja javne nabave. Bit će ugovorena putem ugovora o suradnji, kao vanjski stručni suradnik.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA REZULTATA

Način praćenja i vrednovanja
rezultata projekta i njegovog
utjecaja na ispunjavanje ciljeva
poziva

Praćenje projekta vršit će se na tjednoj razini, provjerom izvršenja zadataka i aktivnosti planiranih za pojedini tjedan. Tjedne sastanke obavljat će interno osoblje projekta (zaposlenici Općine). Na dvomjesečnoj razini održavat će se detaljniji, koordinacijski sastanci cijelog projektnog tima.

Na početku provedbe projekta izradit će se plan upravljanja projektom. Tijekom provedbe projekta kontinuirano će se vršiti nadzor i kontrola projektnih aktivnosti kroz izradu Izvješća o napretku projekta, zahtjeva za promjenom i eventualnog ažuriranja plana upravljanja projektom i projektnih dokumenata. Vršit će se kontrola opsega projekta, kontrola vremenskog rasporeda, kontrola troškova, kontrola nabave i nadziranje angažmana dionika.

O provedenom praćenju i kontroli sastavljat će se izvještaji.

Po završetku provedbe projekta provest će se sveobuhvatna evaluacija te će se izvesti zaključci o naučenim lekcijama za buduće projekte.

INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA

Informacije o provedbenim
kapacitetima i odabiru
partnera

Općina Cerna smještena je na istoku Hrvatske u Vukovarsko-srijemskoj županiji i ustrojena je 14. travnja 1993. godine. Jedna je od većih općina na području VSŽ. Prema podacima Popisa stanovništva iz 2021. ima 3.780 stanovnika u dva naselja, Cerni i Šiškovcima, a prostire se na 69 km². Za općinu je karakteristična veća urbanizacija od ostalih sela, razvijeno gospodarstvo, malo obrtništvo i prerađivačka industrija.

Općina Cerna kao prijavitelj ima 11 zaposlenika, od toga 5 u Jedinstvenom upravnom odjelu, te u 2022. godini ukupno ostvarene prihode od 15.815.827,72 kn ili 2.099.121,07 eura. Općina ima stabilno financijsko poslovanje. Ukupan planirani proračun za 2023. godinu iznosi 4.335.824,70 eura. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta je planiran u općinskom proračunu na poziciji K100136 te je u proračunu za 2024. godinu predviđeno 520.000,00 eura za tu namjenu. Financiranje izgradnje reciklažnog dvorišta planirano je djelomično bespovratnom potporom iz ovog Poziva, a razliku općina planira financirati iz sredstava tekućeg proračuna, bez kreditnog zaduženja za tu namjenu. Projekt se bez sufinanciranja iz NPOO-a ne bi mogao provesti u obujmu i vremenskom planu kako je predviđeno.

Općina projekt prijavljuje i provodi samostalno, bez sudjelovanja partnera te samostalno posjeduje sve potrebne materijalne, administrativne, financijske i operativne kapacitete za uspješnu provedbu projekta.

Projektni tim koji će Općina sastaviti bit će zadužen za upravljanje projektom, planiranje i koordinaciju provedbe projekta, koordinaciju dobavljača i ugovorenih izvođača radova, ostvarivanje rezultata projekta, održavanje sastanaka projektnog tima, praćenje napretka projekta, redovito izvješćavanje o postignutim rezultatima, izradu narativnih i financijskih izvještaja, komunikaciju s posredničkim i upravljačkim tijelom, upravljanje proračunom i provedbu potrebnih nabava.

Općina Cerna uspješno je dosada provela brojne infrastrukturne projekte, koji su navedeni ranije u prijavnom obrascu te na taj način opravdava postojanje potrebnih provedbenih kapaciteta i za provedbu ovog projekta.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

Datum početka provedbe 20.04.2022

Trajanje provedbe (mjeseci) 39

R.br.	Oznaka	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	A1	Priprema projektno-tehničke dokumentacije	1	9
2	A2	Građenje reciklažnog dvorišta	27	39
3	A3	Stručni nadzor	28	39
4	A4	Tehnička pomoć u upravljanju projektom	25	39
5	A5	Izobrazno-informativne aktivnosti	27	39
6	A6	Promidžba i vidljivost projekta	1	39
7	A7	Priključenje na komunalnu, telekomunikacijsku i el. infrastrukturu i osiguranje pristupne ceste isključivo za RD	1	9

Podaci o aktivnost projekta

A1 Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 9

Opis aktivnosti Aktivnost obuhvaća izradu projektno-tehničke dokumentacije koja je prethodila izdavanju građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta. U sklopu aktivnosti provode se slijedeće podatktivnosti:

- 1.1. izrada glavnog projekta s troškovnikom i izrada ostale projektantske dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole
- 1.2. izrada geodetskih elaborata, elaborata zaštite na radu i zaštite od požara

Rezultat aktivnosti je:

- izrađen glavni projekt s troškovnikom i ostalom projektantskom dokumentacijom,
- izrađen geodetski elaborat, elaborat zaštite na radu i zaštite od požara
- ishodovana pravomoćna građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta.

A2 Građenje reciklažnog dvorišta

Početak provedbe aktivnosti 27

Završetak provedbe aktivnosti 39

Opis aktivnosti Aktivnost obuhvaća izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina opasnog komunalnog, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih vrsta otpada. U sklopu aktivnosti provest će se slijedeće podaktivnosti:

- 2.1. uvođenje odabranog izvođača u posao
- 2.2. pripremni radovi
- 2.3. zemljani radovi
- 2.4. konstruktorski radovi
- 2.5. radovi instalacije vodoopskrbe i odvodnje
- 2.6. radovi prometnih i manipulativnih površina
- 2.7. elektrotehnički radovi
- 2.8. opremanje reciklažnog dvorišta
- 2.9. tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole.

Cilj je aktivnosti povećati dostupnost infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada.

Rezultat aktivnosti je izgrađeno, opremljeno i u pogon pušteno reciklažno dvorište.

Aktivnost se provodi na prostoru općine Cerna, u planiranom trajanju od 12 mjeseci.

A3 Stručni nadzor

Početak provedbe aktivnosti 28

Završetak provedbe aktivnosti 39

Opis aktivnosti Aktivnost obuhvaća nadzor nad radovima građenja reciklažnog dvorišta odnosno stručni nadzor građenja i projektantski nadzor. U sklopu aktivnosti provest će se slijedeće podaktivnosti:

3.1. ugovaranje stručnjaka za obavljanje poslova nadzora

3.2. provedba stručnog nadzora

3.3. održavanje koordinacijskih sastanaka izvođača, nadzora i projektnog tima.

Cilj aktivnosti je osigurati da se radovi izgradnje obavljaju sukladno ugovoru, prema dobivenim projektima i građevinskoj dozvoli te u okviru zakonskih propisa te osigurati ishodovanje uporabne dozvole.

Aktivnost će trajati svo vrijeme trajanja aktivnosti građenja, predviđivo 12 mjeseci.

A4 Tehnička pomoć u upravljanju projektom

Početak provedbe aktivnosti 25

Završetak provedbe aktivnosti 39

Opis aktivnosti Aktivnost obuhvaća angažiranje vanjskih stručnjaka za pripremu i provedbu javne nabave te ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projekta.

A5 Izobrazno-informativne aktivnosti

Početak provedbe aktivnosti 27

Završetak provedbe aktivnosti 39

Opis aktivnosti Aktivnost obuhvaća provedbu slijedećih oblika izobrazno-informativnih aktivnosti:

- izrada letka o sprečavanju nastanka otpada, odgovornom postupanju s otpadom, odvojenom prikupljanju otpada, ponovnoj uporabi predmeta i kompostiranju - naklada 5000 kom, podijeljena po svim kućanstvima te na frekventnim mjestima gdje se kreću i zadržavaju građani
- radionica za djecu predškolske dobi (od 3 do 7 godina) - sadržajno i metodološki pripremljena radionica prilagođena uzrastu djece, očekivani broj sudionika: 20 djece
- radionica za djecu osnovnoškolske dobi (od 7 do 15 godina) - sadržajno i metodološki pripremljena radionica prilagođena uzrastu djece, očekivani broj sudionika: 40 djece u dvije skupine
- edukativna slikovnica i/ili bojanica za djecu - naklada 500 komada, grafički uređena i dizajnirana da djeci na zanimljiv način približi teme održivog gospodarenja otpadom
- obilježavanje Dana planeta Zemlje - druženje i aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje uz radionice, igre i akcije čišćenja okoliša. Aktivnost je usmjerena na školsku djecu i sve građane, očekivani broj sudionika 50 osoba
- natjecanje učenika osnovne škole u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada - aktivnost namijenjena školskoj djeci koja obuhvaća izradu uradaka (pojedinačni ili grupni radovi) po razredima, odabir najboljih uradaka iz svakog razreda te natjecanje na razini škole. Očekivani broj sudionika 30.
- radijska reklama o gospodarenju otpadom - izrada i produkcijskog spota na lokalnim radio postajama, trajanje spota 30 sekundi, emitiranje min. 2 puta dnevno tijekom trajanja kampanje emitiranja. Aktivnost je usmjerena na sve građane, posebno odrasle osobe, zaposlene i umirovljenike.

Cilj aktivnosti je upoznati stanovnike i korisnike o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju i razvrstavanju otpada u kućanstvima, kao i o ulozi reciklažnog dvorišta u sustavu gospodarenja otpadom. Aktivnosti su koncipirane tako da obuhvate što širi krug sudionika i ciljanih skupina javnosti.

Rezultat provedbe aktivnosti je:

- provedeno 7 izobrazno-informativnih aktivnosti
- u provedbi aktivnosti aktivno sudjelovalo 300 građana
- informacije iz aktivnosti podijeljene min. 3000 građana, a trajno su dostupne u digitalnom obliku putem web stranice prijavitelja.

Vremenski plan provedbe aktivnosti je tijekom 19 mjeseci. Započet će s početkom izgradnje reciklažnog

dvorišta i kontinuirano se obavljati do završetka projekta.

A6 Promidžba i vidljivost projekta

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 39

Opis aktivnosti Aktivnost obuhvaća informiranje javnosti o provedbi projekta te financiranju projekta sredstvima bespovratne potpore iz NPOO-a i fondova EU. U sklopu aktivnosti provest će se slijedeće podaktivnosti:

6.1. izrada promidžbenih materijala

6.2. organizacija završne konferencije

6.3. promidžba projekta na web stranici i stranicama društvenih mreža

Cilj aktivnosti je informiranje javnosti o dodijeljenim sredstvima Europske unije kojima se financira projekt važan za lokalnu zajednicu.

Rezultat aktivnosti je:

- izrađeni promidžbeni materijal (100 plakata A3, informativna ploča, 300 platnenih torbi, 300 USB stickova, 300 boca za vodu, 300 majica s tiskom, 300 kišobrana)
- organizirana završna konferencija za medije i širu javnost, predstavljeni ciljevi, rezultati i aktivnosti projekta
- objavljeno min. 6 objava na web stranici i stranicama društvenih mreža o projektu

A7 Priključenje na komunalnu, telekomunikacijsku i el. Infrastrukturu i osiguranje pristupne ceste isključivo za RD

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 9

Opis aktivnosti Aktivnosti vezane uz priključenje na komunalnu, telekomunikacijsku i el. Infrastrukturu i osiguranje pristupne ceste isključivo za RD

POKAZATELJI I REZULTATI

1. Rezultat - Izgrađeno i opremljeno reciklažno dvorište u Cerni

Povezane aktivnosti

- Priprema projektno-tehničke dokumentacije
- Građenje reciklažnog dvorišta
- Stručni nadzor
- Tehnička pomoć u upravljanju projektom

Naziv pokazatelja	Ishođena uporabna dozvola ili Izjava o sukladnosti proizvoda
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0.00
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	1.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	1.00
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Prijavitelj će ishoditi uporabnu dozvolu za građevinu reciklažnog dvorišta. Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta, ishođena uporabna dozvola

Naziv pokazatelja	Reciklažno dvorište upisano u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta (Evidencija RD)
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0.00
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	1.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	1.00
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Prijavitelj će izvršiti upis Reciklažnog dvorišta u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta, Rješenje o upisu u Evidenciju RD.

Naziv pokazatelja	Ukupno predviđena količina odvojeno prikupljenog otpada u RD po isteku jedne godine nakon upisa u Evidenciju RD
Mjerna jedinica	Težina u tonama (t)
Polazišna vrijednost unaprijed	0.00

određenog pokazatelja	
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	18.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	18.00
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Određeni rok nakon završetka provedbe
Učestalost izvješćivanja	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Prijavitelj u projektnom prijedlogu iskazuje predviđene količine odvojeno prikupljenog otpada u RD po isteku jedne godine nakon upisa u Evidenciju RD. Procjenjuje se da će u prvoj godini nakon otvaranja RD-a biti prikupljeno 2% ukupno prikupljenog miješanog komunalnog otpada. Iznos od 18 tona predstavlja 2% prosjeka godišnje prikupljenih količina MKO u zadnje tri godine na području općine Cerna.
	Izvor provjere: Izvješće nakon provedbe projekta koje sadrži dokaze iz elektroničkog Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (ispis iz e-ONTO-a)

Naziv pokazatelja	Funkcionalna fiksna/mobilna lokacija za razvrstavanje otpada
Oznaka pokazatelja	NPOO.C1.3.R2-I1-T88
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	1
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	1
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Nakon završetka projekta ishodit će se uporabna dozvola i fiksno reciklažno dvorište bit će funkcionalno i dostupno korisnicima za razvrstavanje otpada.

2. Rezultat - Provedene izobrazno-informativne aktivnosti

Povezane aktivnosti

- Izobrazno-informativne aktivnosti
- Promidžba i vidljivost projekta

Naziv pokazatelja	Planirani broj izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem upoznavanja stanovništva/korisnika o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima te o ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0.00
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	7.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	7.00
Rok za postizanje unaprijed	Završetak provedbe

određenog pokazatelja

Učestalost izvješćivanja Kontinuirano tijekom provedbe

Obrazloženje postignuća Prijavitelj će provesti 7 izobrazno-informativne aktivnosti na području općine Cerna, naselja Cerna i Šiškovci.
pokazatelja

Provest će se aktivnosti: izrada letka o sprečavanju nastanka otpada, radionica za djecu predškolske dobi, radionica za djecu osnovnoškolske dobi, izrada edukativne slikovnice/bojanke, obilježavanje Dana planeta

Zemlje, natjecanje učenika osnovne škole i radijska reklama o gospodarenju otpadom.

Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta.

PRORAČUN

Aktivnost proračuna

Naziv aktivnosti Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Oznaka troška A1.1

Naziv troška Geodetski poslovi

Vrsta troška Stvarni trošak

Broj jedinica 1

Iznos po jedinici 381,10 €

Ukupan iznos(EUR) 381,10 €

Nositelj troška OPĆINA CERNA

Kategorija financiranja bespovratna sredstva

Oznaka s obzirom na ograničenja troškovi izrade gradilišne i druge dokumentacije potrebne za provedbu projekta i uporabnu dozvolu

Opis troška Geodetski poslovi na izradi elaborata za ishođenje građevinske dozvole za reciklažno dvorište u Cerni.

Oznaka troška A1.2

Naziv troška Izrada projektne dokumentacije

Vrsta troška Stvarni trošak

Broj jedinica 1

Iznos po jedinici 10.670,76 €

Ukupan iznos(EUR) 10.670,76 €

Nositelj troška OPĆINA CERNA

Kategorija financiranja bespovratna sredstva

Oznaka s obzirom na ograničenja troškovi izrade gradilišne i druge dokumentacije potrebne za provedbu projekta i uporabnu dozvolu

Opis troška Izrada projektne dokumentacije za izgradnju RD Cerna, koja obuhvaća izradu glavnog projekta i pripadajućih elaborata.

Aktivnost	11.051,86 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	11.051,86 €

Naziv aktivnosti Građenje reciklažnog dvorišta

Oznaka troška A2.1

Naziv troška Troškovi građenja i opremanja RD u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada

Vrsta troška Stvarni trošak

Broj jedinica 1

Iznos po jedinici 447.097,43 €

Ukupan iznos(EUR) 447.097,43 €

Nositelj troška OPĆINA CERNA

Kategorija financiranja bespovratna sredstva

Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi građenja RD koji uključuju izvedbu građevinskih i drugih radova te opremanja RD u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada
Opis troška	Troškovi građenja u skladu s građevinskom dozvolom (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski radovi, izgradnja prometno-manipulativnih površina) te opremanje RD opremom u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada. Izračun troška temelji se na projektantskom troškovniku uvećanom za 10% nepredviđenih troškova za radove: ukupna cijena po troškovniku 511.144,31 euro; vrijednost radova: 281.268,45 euro + PDV = 309.395,29 eura + 10% nepredviđenih troškova radova = 30.939,52 eura. Ukupni troškovi građenja i opremanja = 542.083,83 eura

Oznaka troška	A2.2
Naziv troška	Nepredviđeni troškovi izgradnje
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	30.034,83 €
Ukupan iznos(EUR)	30.034,83 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi građenja RD koji uključuju izvedbu građevinskih i drugih radova te opremanja RD u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada
Opis troška	Nepredviđeni troškovi izgradnje (10% nepredviđenih troškova za radove)

Aktivnost	477.132,26 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	477.132,26 €

Naziv aktivnosti	Stručni nadzor
Oznaka troška	A3.1
Naziv troška	Stručni nadzor
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	16.262,51 €
Ukupan iznos(EUR)	16.262,51 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi usluge projektantskog nadzora, stručnog nadzora građenja i usluge koordinacije zaštite na radu (koordinator II),
Opis troška	Stručni nadzor građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu sa Zakonom o gradnji. Iznos troška temelji se na izračunu 3% ukupno prihvatljivih troškova za gradnju i opremanje RD.

Aktivnost	16.262,51 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	16.262,51 €

Naziv aktivnosti	Tehnička pomoć u upravljanju projektom
------------------	--

Oznaka troška	A4.1
Naziv troška	Tehnička pomoć za upravljanje projektom
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	984,48 €
Ukupan iznos(EUR)	984,48 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti
Opis troška	Trošak obuhvaća angažiranje vanjskih stručnjaka za pripremu i provedbu javne nabave te ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projekta.

Aktivnost	984,48 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	984,48 €

Naziv aktivnosti	Izobrazno-informativne aktivnosti
Oznaka troška	A5.1
Naziv troška	Izrada edukativno-informativnog letka
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	360,97 €
Ukupan iznos(EUR)	360,97 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine
Opis troška	Izrada letka o sprečavanju nastanka otpada, odgovornom postupanju s otpadom, odvojenom prikupljanju otpada, ponovnoj uporabi predmeta i kompostiranju. Naklada 5000 komada dovoljna je da se letak dva puta podjeli u sva kućanstva te na sva frekventna mjesta gdje se kreću građani (Dom zdravlja, škola, crkva, prodavaonice, prostorije udruga i slično).
	Iznos troška temelji se na ponudi relevantnog gospodarskog subjekta te predstavlja iznos s uključenim PDV-om koji je za prijavitelja nepovrativ. Uključuje dizajn i tisak letka.

Oznaka troška	A5.2
Naziv troška	Radionica za djecu predškolske dobi
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	459,42 €
Ukupan iznos(EUR)	459,42 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na	troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine

ograničenja

Opis troška Radionica za djecu predškolske dobi (od 3 do 7 godina) - sadržajno i metodološki pripremljena radionica prilagođena uzrastu djece, očekivani broj sudionika: 20 djece. Trošak obuhvaća angažman stručnjaka za izvođenje radionice te didaktički i kreativni materijal za radionicu.

Oznaka troška A5.3
Naziv troška Radionica za djecu osnovnoškolske dobi
Vrsta troška Stvarni trošak
Broj jedinica 1
Iznos po jedinici 918,84 €
Ukupan iznos(EUR) 918,84 €
Nositelj troška OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine

Opis troška Dvije radionice za djecu osnovnoškolske dobi (od 7 do 15 godina) - sadržajno i metodološki pripremljena radionica prilagođena uzrastu djece, očekivani broj sudionika: 40 djece u dvije skupine. Trošak obuhvaća angažman stručnjaka za izvođenje radionice te didaktički i kreativni materijal za radionicu.

Oznaka troška A5.4
Naziv troška Edukativna slikovnica i/ili bojanka
Vrsta troška Stvarni trošak
Broj jedinica 1
Iznos po jedinici 984,48 €
Ukupan iznos(EUR) 984,48 €
Nositelj troška OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine

Opis troška Edukativna slikovnica i/ili bojanka za djecu - naklada 500 komada, grafički uređena i dizajnirana da djeci na zanimljiv način približi teme održivog gospodarenja otpadom. Trošak obuhvaća dizajn i oblikovanje te tisak i uvez slikovnice.

Oznaka troška A5.5
Naziv troška Obilježavanje Dana planeta Zemlje
Vrsta troška Stvarni trošak
Broj jedinica 1
Iznos po jedinici 1.378,27 €
Ukupan iznos(EUR) 1.378,27 €
Nositelj troška OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine

Opis troška Druženje i aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje uz radionice, igre i akcije čišćenja okoliša. Aktivnost je

usmjerena na školsku djecu i sve građane, očekivani broj sudionika 50 osoba. Trošak obuhvaća materijal za akciju čišćenja okoliša (vreće za smeće, rukavice, kante), majice za volontere i sudionike, osvježenja (hrana i piće za sudionike), angažman voditelja/animatora.

Oznaka troška	A5.6
Naziv troška	Natjecanje učenika
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	295,34 €
Ukupan iznos(EUR)	295,34 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine
Opis troška	Natjecanje učenika osnovne škole u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada - aktivnost namjenjena školskoj djeci koja obuhvaća izradu uradaka (pojedinačni ili grupni radovi) po razredima, odabir najboljih uradaka iz svakog razreda te natjecanje na razini škole. Očekivani broj sudionika 30. Trošak obuhvaća zahvalnice i prigodne poklone za sudionike (30 x 10 eura), kao i nagrade za pobjednike natječaja (tri poklon bona, ukupna vrijednost 150 eura).

Oznaka troška	A5.7
Naziv troška	Radijska reklama
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	1.417,65 €
Ukupan iznos(EUR)	1.417,65 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine
Opis troška	Radijska reklama o gospodarenju otpadom - izrada i produkcijskog spota na lokalnim radio postajama, trajanje spota 30 sekundi, emitiranje min. 4 puta dnevno tijekom trajanja kampanje emitiranja, ukupno 200 emitiranja. Aktivnost je usmjerena na sve građane, posebno odrasle osobe, zaposlene i umirovljenike.

Aktivnost	5.814,97 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	5.814,97 €

Naziv aktivnosti	Promidžba i vidljivost projekta
Oznaka troška	A6.1
Naziv troška	Promidžbeni materijali
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	5.677,14 €
Ukupan iznos(EUR)	5.677,14 €

Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi u vezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti za RD - građevine
Opis troška	Izrađeni promidžbeni materijali (100 plakata A3, informativna ploča, 300 platnenih torbi, 300 USB stickova, 300 boca za vodu, 300 majica s tiskom, 300 kišobrana)

Oznaka troška	A6.2
Naziv troška	Organizacija završne konferencije
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	328,16 €
Ukupan iznos(EUR)	328,16 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi u vezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti za RD - građevine
Opis troška	Organizacija završne konferencije za medije i širu javnost. Trošak obuhvaća catering, hranu i piće, za 50 očekivanih sudionika

Aktivnost	6.005,30 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	6.005,30 €

Naziv aktivnosti	Priključenje na komunalnu, telekomunikacijsku i el. Infrastrukturu i osiguranje pristupne ceste isključivo za RD
Oznaka troška	A7.1
Naziv troška	Troškovi priključenja na elektroenergetsku distribucijsku mrežu
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	1.030,26 €
Ukupan iznos(EUR)	1.030,26 €
Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi izvedbe priključenja na komunalnu, telekomunikacijsku i električnu infrastrukturu unutar i izvan područja zahvata građenja RD
Opis troška	Trošak priključenja na elektroenergetsku distribucijsku mrežu na čestici izgradnje RD prema ponudi o priključenju HEP ODS d.o.o., Elektra Vinkovci.

Oznaka troška	A7.2
Naziv troška	Vodni doprinos
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	89,19 €
Ukupan iznos(EUR)	89,19 €

Nositelj troška	OPĆINA CERNA
Kategorija financiranja	bespovratna sredstva
Oznaka s obzirom na ograničenja	troškovi naknada za priključke za struju, komunalne, vodne i druge naknade kao i troškovi izdavanja uporabne dozvole
Opis troška	Obračun vodnog doprinosa za izgradnju RD prema Rješenju Hrvatskih voda, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Biđ-Bosut".

Aktivnost	1.119,45 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	1.119,45 €

SAŽETAK PRORAČUNA

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA

Ukupna vrijednost projekta	595.814,99 €
Ukupni prihvatljivi troškovi	518.370,83 €
Ukupni neprihvatljivi troškovi	77.444,16 €
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	77.444,16 €
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	0,00 €

Ograničenje troška

Broj 1

Oznaka troškovi građenja RD koji uključuju izvedbu građevinskih i drugih radova te opremanja RD u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada

Iznos 477.132,26 €

Broj 2

Oznaka troškovi nabave mobilnog RD kontejnerskog tipa

Iznos 0,00 €

Broj 3

Oznaka troškovi nabave i ugradnje informatičke i uredske opreme za potrebe rada RD

Iznos 0,00 €

Broj 4

Oznaka troškovi konzultantskih usluga vezanih uz aktivnosti pripreme projektno-tehničke dokumentacije

Iznos 0,00 €

Broj 5

Oznaka troškovi izrade gradilišne i druge dokumentacije potrebne za provedbu projekta i uporabnu dozvolu

Iznos 11.051,86 €

Broj 6

Oznaka troškovi rekonstrukcije ili izgradnje pristupnih cesta, a koje nisu javna cesta, s potrebnom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom

Iznos 0,00 €

Broj 7

Oznaka troškovi izvedbe priključenja na komunalnu, telekomunikacijsku i električnu infrastrukturu unutar i izvan područja zahvata građenja RD

Iznos 1.030,26 €

Broj 8
Oznaka troškovi uspostave kutka za ponovnu uporabu proizvoda unutar RD
Iznos 0,00 €

Broj 9
Oznaka troškovi usluge projektantskog nadzora, stručnog nadzora građenja i usluge koordinacije zaštite na radu (koordinator II),
Iznos 16.262,51 €

Broj 10
Oznaka troškovi naknada za objavu obavijesti javne nabave u EOJN RH
Iznos 0,00 €

Broj 11
Oznaka troškovi naknada za priključke za struju, komunalne, vodne i druge naknade kao i troškovi izdavanja uporabne dozvole
Iznos 89,19 €

Broj 12
Oznaka troškovi upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti
Iznos 984,48 €

Broj 13
Oznaka troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti za RD- građevine
Iznos 5.814,97 €

Broj 14
Oznaka troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti i troškovi u vezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti za mobilna RD
Iznos 0,00 €

Broj 15
Oznaka troškovi u vezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti za RD - građevine
Iznos 6.005,30 €

Broj 16
Oznaka porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj nema pravo ostvariti odbitak
Iznos 0,00 €

Broj 17
Oznaka troškovi naknada za objavu obavijesti javne nabave u EOJN RH za mobilna RD
Iznos 0,00 €

Izvori financiranja (EUR)

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
bespovratna sredstva				
OPĆINA CERNA	518.370,83 €	84,9999989 %	440.615,20 €	77.755,63 €
Ukupno (bespovratna sredstva)	518.370,83 €	84,9999989 %	440.615,20 €	77.755,63 €
Ukupno	518.370,83 €	np	440.615,20 €	77.755,63 €

Procijenjeni neto prihodi

Metoda procjene neto prihoda Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan

HORIZONTALNA NAČELA

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Promicanje ravnopravnosti spolova

- Neutralan utjecaj Projekt će poštivati sve zakonske odredbe u pogledu horizontalnih politika te će ostvariti pozitivan utjecaj na načelo slijedećim aktivnostima:
- promicati će se ravnoteža zastupljenosti muškaraca i žena u projektom timu
 - prilikom komunikacije u tijeku provedbe projekta te provođenja mjera informiranja javnosti koristit će se rodno osjetljiv jezik.

Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

- Neutralan utjecaj Projekt će poštivati sve zakonske odredbe u pogledu horizontalnih politika. Prijavitelj će promicati jednakost i provoditi sve mjere za suzbijanje diskriminacije po bilo kojoj osnovi (etničke pripadnosti, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, bračnog ili obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja ili bilo koje druge osnove). Pozitivan utjecaj na načelo ostvarit će se slijedećim aktivnostima:
- izbjegavati će se održavanje sastanaka i projektnih aktivnosti za vrijeme vjerskih praznika bilo koje vjerske manjine.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

- Neutralan utjecaj Prijavitelj će se tijekom provedbe projekta pridržavati svih zakonskih odredbi u pogledu pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Građevina reciklažnog dvorišta imat će osiguran pristup za osobe s invaliditetom.

Informacijsko-komunikacijska pristupačnost

- Neutralan utjecaj pogledu informacijsko-komunikacijske pristupačnosti projekt će ostvariti pozitivan utjecaj i doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom na slijedeći način:
- svi edukativni i informativni materijali bit će dostupni u digitalnom obliku na internetskoj stranici prijavitelja, kako bi im mogli pristupiti i koristiti ih i osobe koje nisu u mogućnosti fizički sudjelovati na izobraznoinformativnim aktivnostima

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

- Pozitivan utjecaj U pogledu razumne prilagodbe i univerzalnog dizajna projekt će ostvariti pozitivan utjecaj i doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom na slijedeći način:
- svi tekstovi u pisanim materijalima (za izobrazno-informativne aktivnosti i aktivnosti informiranja i vidljivosti) bit će jednostavni za čitanje i razumijevanje s intelektualnim teškoćama
 - nastojat će se u što većoj mjeri koristiti intografike u materijalima te tekstualni opisi praćeni slikama, skicama ili ilustracijama, radi lakšeg razumijevanja.
 - poštivat će se načela univerzalnog dizajna

Održivi razvoj

Zelena javna nabava

- Pozitivan utjecaj Prijavitelj će u postupcima nabave nastojati nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa. Pri provođenju manjih nabava nastojat će se odabirati lokalni dobavljači, kako bi se smanjio negativan utjecaj transporta na okoliš. Doprinos načelu održivog razvoja postići će se kroz slijedeće konkretne aktivnosti:
- za tiskane materijale tražit će se da budu izrađeni od recikliranog papira ili papira proizvedenog iz održivih izvora, s EU ECO LABEL oznakom,
 - svi promidžbeni materijali, kada god je to moguće, bit će izrađeni od recikliranih ili reciklabilnih materijala (platnene torbe, staklene boce za vodu, drveni USB stickovi)

Klimatski izazovi

Pozitivan utjecaj Projekt ostvaruje pozitivan utjecaj na ublažavanje klimatskih promjena jer se većom stopom odvojeno prikupljenog neopasnog otpada, zatim ponovnom uporabom i kvalitetnim recikliranjem smanjuju emisije stakleničkih plinova. Također, povećavaju se količine korisnih sirovina koje se mogu ponovno oporabiti, što doprinosi smanjenju nove proizvodnje sirovina.

Učinkovitost resursa

Pozitivan utjecaj Doprinos načelu ostvarit će se slijedećim konkretnim aktivnostima:

- za komunikaciju tijekom provedbe projekta koristit će se u što većoj mjeri elektronska pošta, a materijali će se dijeliti digitalnim putem, kako bi se izbjeglo nepotrebno ispisivanje,
- kada god je to moguće pisana dokumentacija će se printati obostrano,
- otpad će se na lokaciji prijavitelja odvajati i odlagati u za to određene spremnike, a i za vrijeme izvođenja radova izgradnje zahtijevat će se od izvođača da u što većoj mjeri primjenjuje odvajanje otpada.
- za vrijeme provedbe projekta koristit će se isključivo električno vozilo u vlasništvu prijavitelja - za obilaženje gradilišta, odlazak na sastanke, dogovore i sve druge potrebe, kako bi se smanjio negativan utjecaj prometa i emisija štetnih plinova osobnih automobila.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji - ciljna skupina	-
Elektronički mediji - ciljna skupina	-
Internet - ciljna skupina	Tijekom cijelog perioda trajanja projekta prijavitelj će na svojim web stranicama i stranicama društvenih mreža kontinuirano informirati javnost o tijeku provedbe projekta te će pri tome isticati činjenicu da je projekt EU sufinanciran. Ciljna skupina ovog oblika informiranja su mještani općine Cerna i susjednih općina te sva šira zainteresirana javnost.
Seminari, konferencije, radionice itd. - ciljna skupina	Prijavitelj će organizirati završnu konferenciju za medije i javnost na kojoj će predstaviti ciljeve, rezultate i aktivnosti projekta. Završna konferencija održat će se na završetku projekta, uz otvaranje reciklažnog dvorišta za javnost. Ciljna skupina ovog oblika informiranja su suradnici i partneri općine, mještani općine Cerna i susjednih općina te sva šira zainteresirana javnost koja će putem prisutnih medija i kasnijih izvještaja u medijima biti informirana o projektu.
Promotivni materijal - ciljna skupina	Ciljna skupina ovog oblika informiranja su sudionici u izobrazno-informativnim aktivnostima, suradnici na projektu, sudionici završne konferencije, posjetitelji Općine i šira javnost.
Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću - ciljna skupina	-
Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta - ciljna skupina	-
Trajna/informacijska ploča - ciljna skupina	Na lokaciji izgradnje reciklažnog dvorišta bit će postavljena trajna informacijska ploča s propisanim elementima vidljivosti. Ciljna skupina ovog oblika informiranja su korisnici reciklažnog dvorišta, prolaznici i posjetitelji, šira javnost.
Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji - ciljna skupina	Svi uključeni u provedbu projekta (dobavljači, suradnici, članovi projektnog tima) bit će putem oznaka vidljivosti na projektnoj dokumentaciji upoznati sa sufinanciranjem projekta iz EU fondova.
Oznake vidljivosti na opremi - ciljna skupina	Sva nabavljena oprema iz projekta bit će propisno označena naljepnicama s oznakama vidljivosti. Ciljna skupina ovog oblika informiranja su korisnici reciklažnog dvorišta, prolaznici i posjetitelji, šira javnost.

PRILOZI

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Primjenjivo za sve

Naziv Izjava prijavitelja o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja (Obrazac 2)
Opis
Prilog Obrazac 2 Izjava prijavitelja o vlastitom sufinanciranju.pdf
Veličina 309.02 KB

Naziv Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 3)
Opis
Prilog Obrazac 3 Izjava prijavitelja.pdf
Veličina 2.25 MB

Naziv Obrazac usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (Obrazac 4)
Opis
Prilog Obrazac 4 DNSH.pdf
Veličina 1.55 MB

Naziv Odluka JLS o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ili Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
Opis
Prilog Ugovor o koncesiji-Čistoća Županja d.o.o..pdf
Veličina 510.29 KB

Ostala dokumentacija

Naziv Glavni projekt s projektantskim troškovnikom
Opis
Prilog Glavni projekt s troškovnikom.zip
Veličina 97.57 MB

Naziv Zemljišno-knjižni izvadak
Opis Zemljišno-knjižni izvadak u kojem je upisano vlasništvo ili pravo građenja u korist Prijavitelja za katastarske čestice u obuhvatu RD
Prilog ZK_IZVADAK_1651561015315.pdf
Veličina 93.79 KB

Naziv Mišljenje nadležnog tijela da za predloženi zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO) odnosno postupak ocjene u potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (OPUO)
Opis
Prilog Mišljenje Zahvat na okoliš - reciklažno Cerna.pdf

Veličina 291.95 KB

Naziv Pravomoćna građevinska dozvola koja glasi na Prijavitelja
Opis
Prilog Građevinska dozvola_pravomoćna.pdf
Veličina 301.5 KB

Naziv Informativna ponuda proizvođača/dobavljača mobilnog RD
Opis
Prilog -
Veličina -

Naziv Rješenje o provedenom postupku PUO i/ili Rješenje o provedenom postupku OPUO
Opis Odnosi se na reciklažna dvorišta koja su dio odlagališta otpada ili drugog zahvata s Priloga I, II i III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17).
Prilog -
Veličina -

Naziv Rješenje o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu ili Mišljenje da projekt nije u ekološkoj mreži ili da neće imati značajan negativan učinak na ekološku mrežu
Opis Ukoliko je postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu proveden u objedinjenom postupku s postupkom ocjene o potrebi procjene (OPUO) ili postupkom procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO), potrebno je dostaviti samo Rješenje o PUO/OPUO
Prilog Mišljenje Zahvat na okoliš - reciklažno Cerna.pdf
Veličina 291.95 KB

Naziv Nacrt dokumentacije o nabavi za radove/opremu ili nacrt poziva na dostavu ponuda za nabavu opreme
Opis Prilaže se u slučaju kad Prijavitelj još nije pokrenuo (javnu) nabavu
Prilog -
Veličina -

Naziv Dokaz o pokrenutom postupku javne nabave za postupke koji su u obvezi objave u EOJN ili dokaz o pokrenutom postupku jednostavne nabave za postupke koji nisu u obvezi objave u EOJN
Opis Prilaže se slučaju kada je Prijavitelj pokrenuo (javnu) nabavu
Prilog Objava na EOJN.png
Veličina 219.66 KB

Naziv Izvadak iz proračuna JLS ili Odluka predstavničkog tijela kao dokaz da prijavitelj ima u cijelosti osigurana sredstva za sufinanciranje vlastitog udjela
Opis Izvadak iz proračuna JLS ili Odluka predstavničkog tijela kao dokaz da prijavitelj ima u cijelosti osigurana sredstva za sufinanciranje vlastitog udjela
Prilog Proracun-Opcine-Cerna-za-2024.-godinu STR 20.pdf
Veličina 1010.45 KB

Naziv Potvrda iz sustava „eVisitor“ o broju dolazaka turista za 2023. godinu, izdanu od nadležne turističke zajednice
Opis Potvrda iz sustava „eVisitor“ o broju dolazaka turista za 2023. godinu, izdanu od nadležne turističke zajednice
Prilog -
Veličina -

DODATNA DOKUMENTACIJA

KONTROLNI QR KOD



Skeniranje QR koda možete provjeriti elektronički zapis. Isto je moguće učiniti i na adresi <https://fondovieu.gov.hr/institucija/28/download?type=institucijaProjektnaPrijava&uuid=9EDD6CC1-E57A-467E-A96C-493D740F8A73> pregledom navedene poveznice. U oba slučaja sustav prikazuje izvornik dokumenta unesenog u sustav u digitalnom obliku. Dokumentu mogu pristupiti samo ovlaštene osobe institucije, ovlaštene i povezane osobe prijavitelja.

PRILOG II

**UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE
KOJI SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I
OTPORNOSTI 2021.-2026. (NPOO) (UGOVOR)**

**OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE
FINANCIRANE IZ
NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021.-2026. (NPOO)**

Ovaj dokument se objavljuje na stranici planoporavka.gov.hr te predstavlja standardne uvjete koji se primjenjuju na projekte koji se sufinanciraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO). Dokument se objavljuje i čini dostupnim (potencijalnim) prijaviteljima na pozive na dodjelu bespovratnih sredstava, isključivo u ilustrativne svrhe. Uvjeti pod kojima će se sklopiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem su uvjeti koji su objavljeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku izvan Sustava
- Članak 4. Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponentu/podkomponentu i Provedbenom tijelu
- Članak 5. Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

- Članak 6. Odgovornost Korisnika za provedbu projekta
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza obavješćavanja
- Članak 9. Informiranje, komunikacija i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

PLAĆANJA

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrati

IZMJENE UGOVORA

- Članak 21. Zajedničke odredbe
- Članak 22. Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
- Članak 23. Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela
- Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

- Članak 25. Odgovornost za štetu
- Članak 26. Raskid Ugovora – provedbena tijela
- Članak 27. Raskid Ugovora – Izjava Korisnika i sporazumni raskid

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 29. Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 30. Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 31. Korištenje Sustava

Članak 32. Pojednostavljene mogućnosti financiranja

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Uredba Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba).
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01)
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene Plana za oporavak i otpornost Hrvatske od 20. srpnja 2021 (10687/21)
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. od 8. srpnja 2021. (NN 78/2021)
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost od dana

1.2. Referenca na bilo koji propis ili drugi akt u Ugovoru predstavlja referencu na sve njihove naknadne izmjene, dopune i/ili ispravke, kao i sve propise ili druge akte koji se na temelju njih donose, uključivo provedbene i delegirane, što obuhvaća propise i druge akte koji se donose na nacionalnoj razini ili na razini EU, a odnose se na državu članicu i/ili Republiku Hrvatsku.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa ili dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete čija primjena je obveza i u izvršavanju Ugovora, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način na koji je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke

države članice, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a ili Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-ima pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Referenca na Ugovor predstavlja referencu na Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) sa svim njegovim prilogima (Ugovor) te obuhvaća sve naknadne izmjene i dopune Ugovora koji se utvrđuju na način definiran u ovim Općim uvjetima.

1.6. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Akt“ - akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (Koordinacijskog tijela ili Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.
2. „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
3. „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
4. „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.
5. Institucionalni okvir sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a - sukladno članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, institucionalni okvir čine tijela kako slijedi: Upravljački odbor, Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji, Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Provedbena tijela i Tijelo nadležno za reviziju.
6. „Sustav“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.
7. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

8. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
9. „Operacija“ znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
10. „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).
11. „Načelo nenanošenja bitne štete“ – u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“)
12. „Partner“ – osoba definirana u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.
13. „Pismo/podnesak“ – pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti.
14. „Provedbena tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi)
15. „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.
16. „Prijevarama“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevarama nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevarama“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
17. „Projekt“ – za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
18. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
19. „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret

Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026.

20. „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
21. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
22. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
23. „Teški profesionalni propust“ - pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
24. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
25. „Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a“ (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
26. „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) - tijelo državne uprave iz članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
27. „Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu“ (u nastavku teksta: NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

28. „Tijela u sustavu“ – tijela iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj: Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i Provedbena tijela.
29. „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor).
30. „Ugovorne strane“ – Korisnik i Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu, i/ili PT.

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem „Sustava“.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem Sustava, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, putem elektroničke pošte, odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

2.4. Podnesci koji se podnose povodom pravnog lijeka, podnose se neposredno u pisanom obliku, šalju poštom, dostavljaju u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjavljuju na zapisnik.

Načini dostave Korisniku izvan Sustava

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

3.3. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.1. do 3.2. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponentu/podkomponentu i Provedbenom tijelu

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja podneske na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava podnesaka koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pošti. Ako je dostava obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka podneska putem pošte u prijamnu pisarnicu tijela.

4.3. Dostava podnesaka koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak.

4.4. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom podneska pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijemni štambilj).

4.5. Pravovremena dostava putem pisarnice tijela u sustavu ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.6. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem podneska. Punomoć se podnosi u izvorniku (ovjerenom kod javnog bilježnika, ako se to posebno zahtijeva) ili javnobilježnički ovjеровljenom prijepisu.

4.7. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena/podnesaka. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena/podnesci se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Korisnika i partnera Korisnika potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika i partnera Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

5.2. Korisnik je obavezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz Sustav.

5.3. Tijela u sustavu se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koje su označene kao povjerljive i koje bi mogle naštetiti njihovim poslovnim interesima. Obveza čuvanja informacija ne primjenjuje se u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, pravila o informiranju i vidljivosti, pravilima o pravu na pristup informacijama te potrebom obavještanja drugih nacionalnih i EU institucija, što uključuje i sva tijela iz Institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj, sektorski nadležna tijela, te osobe zaposlene u tijelima ili osobe koje su tijela sustava upravljanja i kontrole angažirala u svrhu provedbe aktivnosti koje se vežu uz poslove iz njihova djelokruga. U potonjem slučaju, poduzimaju se razumni koraci u svrhu zaštite informacija koje su označene kao povjerljive.

5.4. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora, potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.5. KT osigurava Europskoj komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev sve raspoložive popratne dokumente o izdacima za koje se prima potpora iz operacija.

5.6. Dokumentaciju iz stavka 5.5. ovog članka Korisnik i partneri Korisnika čuvaju ili u formatu originala ili kao ovjerenu presliku originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podatci odnose. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.

5.7. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora i osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka koji se prijavljuju Europskoj komisiji, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke Korisnika, njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika. Ti se podatci prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S osobnim podacima postupa se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18). Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova u roku koji ne može biti kraći od roka utvrđenog u stavku 5.5. ovog članka.

5.8. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Korisnika i partnera Korisnika se prikupljaju i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu sklapanja i

izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO). Pristup navedenim podacima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.9. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.10. Osobni podatci mogu se razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela;
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za obavljanje aktivnosti iz njihova djelokruga.

5.11. Osobni podaci koji su se prikupili u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Korisnika koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Korisnika ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Navedeni osobni podaci, mogu se dalje obrađivati i razmjenjivati i s osobama koje je Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu ovlastio obavljati vrednovanja i revizije na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013 te koristiti u svrhu provedbe tih vrednovanja i revizije, i u situaciji kada se Ugovor više ne izvršava jer je projekt dovršen, ili po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom.

5.12. Osobni podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

5.13. Korisnik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka; pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka; pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka; pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

5.14. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika, što je Korisnik obavezan osigurati.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

Članak 6.

6.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, pravnim okvirima te primjenjivim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim pravilima.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obavezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obavezan ispuniti u skladu s Ugovorom te okolnost da se neko pravo ili obveza Korisnika primjenjuje i na partnere Korisnika ne oslobađa Korisnika od odgovornosti za cjelokupnu provedbu projekta u skladu s Ugovorom. Za neispunjavanje zahtjeva iz predmetnog Sporazuma ili zahtjeva koji nisu utvrđeni u predmetnom Sporazumu, ali ih je Korisnik u odnosu na partnere obavezan osigurati u skladu s Ugovorom, što može za posljedicu imati ugrožavanje provedbe projekta te rezultirati i financijskim korekcijama, punu odgovornost snosi Korisnik, te po toj osnovi sva prava i obveze iz projekta, uključujući i pravo na naknadu štete, ostvaruje isključivo i samo u odnosu na partnere te partner isključivo i samo u odnosu na Korisnika.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti

projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela nenanošenja bitne štete, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivih EU i nacionalnih pravila te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, uz obvezu povrata sredstava i bez prava Korisnika na naknadu štete.

6.9. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na dodjelu bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podaci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik te partner Korisnika dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora istiniti i točni.

6.10. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda KT-a, NT, PT ili Unije te je tu obvezu dužan utvrditi i u odnosu na partnera.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obavezan Zakonom o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obavezan prilikom provedbe nabave i sklapanja ugovora o nabavi poštivati načelo nenanošenja bitne štete.

7.3. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u projektni Plan nabave kroz sustav u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.4. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za tim ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u na znanje bez odgode.

7.5. PT može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.6. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebne za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s primjenjivim pravilima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.7. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT može od Korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT obavezan obaviti predmetnu provjeru.

7.8. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadu sredstava.

7.9. Provjera postupka nabave koju obavlja PT ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.10. PT u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana). Ako su PT-u potrebne dodatne informacije, kroz sustav će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 15 (petnaest) radnih dana nastavlja teći danom kada je Korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.11. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave (ako je primjenjivo) provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.12. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom (ako je primjenjivo).

7.13. Postupanje u skladu sa stavcima 7.10. i 7.11. ovog članka ne predstavlja isključenje odgovornosti koju Korisnik ili partner Korisnika ima kao (javni) naručitelj u skladu s pravilima (javne) nabave.

7.14. Korisnik je obavezan u projektnom planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove projekata, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvaja stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

7.15. Korisnik je obavezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

Obveza obavješćavanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavješćavati PT o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT i/ili KT/NT mogu zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Kada doprinos iz fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredilo tijelo u sustavu, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima i NT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim podacima, informacijama i dokumentaciji vezanim uz ugovoreni projekt i KT, Tijelu nadležnom za slanje zahtjeva za plaćanje EK, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu, Uredu europskog javnog tužitelja (u mjeri u kojoj je nadležno) i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner s kojim provodi projekt poštuje tu obvezu.

Informiranje, komunikacija i vidljivost

Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt.

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu s člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere informiranja koje poduzima Korisnik, podrazumijevaju tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u. PT zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta.

Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“

9.4. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, Korisnik može poduzeti dodatne mjere informiranja i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv tijela u sustavu za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. Tijela u sustavu obavještavaju Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) prethodno je izdana pisana suglasnost tijela u sustavu, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid. Tijela u sustavu zadržavaju pravo ne izdati suglasnost za prijenos;
- c) nije nastala jedna od sljedećih situacija:
 - (ca) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - (cb) promjena vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost

(cc) značajna promjena koja utječe na prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi operacije, a zbog čega operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje mora vratiti doprinos iz fondova.

- d) ukoliko Korisnik mijenja vlasničku strukturu, a ne i pravni status dovoljna je pisana suglasnost Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu programa i Provedbenog tijela putem Sustava bez pisanog dodatka Ugovoru, sukladno čl. 24 Općih Uvjeta.

10.2. Ograničenja navedena u stavku 10.1. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama.

10.3. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije Korisnik vraća razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz stavka 10.1. točke c) ovog članka nisu bili ispunjeni, dok se u slučaju neispunjavanja zahtjeva iz stavka 10.1. točke a) ovog članka ti iznosi vraćaju u cijelosti.

10.4. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.5. Korisnik je obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.6. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

10.7. Ako uvjeti prihvatljivosti poziva na dodjelu bespovratnih sredstva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva na dodjelu bespovratnih sredstva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.8. Sve navedeno u ovom članku odnosi se i na partnera Korisnika, što je i Korisnik obvezan osigurati.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik/partner Korisnika ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl., ako je tako propisano pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava.

PRILOG 1.2.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz Sustav obavijestiti PT o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3. U slučaju da okolnosti iz prethodnog stavka utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz Sustav obavještava PT o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Nastanak okolnosti iz stavka 11.3. ovog članka ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz Sustav obavještava PT o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke NT-a i PT-a, odnosno odluke KT-a (kada je KT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se dodatak Ugovora, u skladu s ovim Općim uvjetima.

Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

Članak 12.

12.1. Ugovorna strana kod koje su nastupile objektivne okolnosti tijekom izvršenja ugovora, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz Sustav o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu/druge Ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi u skladu s navedenim, odgovorna je drugoj Ugovornoj strani/stranama za štetu koju pretrpi zbog propuštanja davanja predmetne obavijesti. Svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje Ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće. NT/KT i PT zadržavaju pravo na donošenje suglasnosti o odgodi projekta.

12.2. PT utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti izvršavati te o tome donosi odluku. Odluku o raskidu Ugovora PT donosi u slučaju da nastale objektivne okolnosti, s obzirom na opseg i značaj, u znatnoj mjeri otežavaju ili u potpunosti onemogućuju izvršavanje Ugovora.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT. PT potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su:

- a) izravno povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni u proračunu projekta;
- c) nastali kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod Korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta);
- d) nastali tijekom razdoblja provedbe projekta;
- e) plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u odredbama Ugovora (ako se ne primjenjuje opće razdoblje prihvatljivosti izdataka);
- f) u skladu ograničenjima za posebne kategorije troškova,
- g) u skladu s sa odobrenim manjim izmjenama Ugovora vezanima uz realokaciju sredstava u definiranom proračunu;
- h) izravno povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru;
- i) razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17. stavka 17.1. ovih Općih uvjeta;
- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.4. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

13.5. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz fondova unaprijed se umanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta stvarati neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njegova dovršetka, u skladu s metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik

mora na zahtjev PT-a, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz Sustav.

Izvješća

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se putem Sustava. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Ukoliko Pozivom na dostavu projektnih prijedloga nije drugačije određeno, izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev Korisnik može dostaviti od datuma stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja u skladu s točkom a);
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta u roku propisanom pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz Sustav te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi tražena izvješća ni u naknadno ostavljenom roku, PT može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi, KT i NT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.5. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz Sustav od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se se tiču navedenih izdataka.

14.6. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovdni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika, kako je opisano u stavku

14.5. ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obvezan kroz Sustav dostaviti Provedbenom tijelu početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Taj rok se može produljiti ako za navedeno postoji potreba, na temelju prethodnog dogovora s Provedbenim tijelom.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava Provedbenom tijelu kroz Sustav. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se Provedbenom tijelu kroz Sustav te, ako funkcionalnosti sustava Provedbenog tijela i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronički potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se kroz Sustav sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadu sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga), potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentaciju koja je izvorno u papirnatom obliku, korisnik je dužan čuvati pohranjenu u tiskanom (papirnatom) obliku, te je dostavlja PT-u elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u Sustavu). PT u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u. Lista nije zatvorena, te PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu provjere troška.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvratci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) putem Sustava.

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u putem Sustava, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju u traženom roku, uvjetno odobrene troškove moguće je proglasiti neprihvatljivima, ukoliko Korisnik ne dokaže postojanje objektivnih okolnosti za nemogućnost plaćanja i dostave dokumentacije u definiranom roku. U slučaju da korisnik niti nakon dodatno određenog roka ne dostavi dokumentarne dokaze plaćanja, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje proglašavaju se neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturfondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti nije dužan podnositi Zahtjev za nadoknadu sredstava bez potraživanih troškova, no Provedbeno tijelo zadržava pravo putem Sustava zatražiti pojašnjenje statusa ili podnošenje zahtjeva provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je Korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

15.11. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikove potrebe u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za plaćanje predujma kroz Sustav.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. Ako postoji opravdan razlog, predujam se može opravdati prilikom podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.8. PT provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz Sustav . Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT zahtijeva njihovo dostavljanje u roku tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem Provedbeno tijelo ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.9. Ako Provedbeno tijelo utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.10. Ako je predujam odobren, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, Provedbeno tijelo može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.11. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda, uključujući i u Završnom ZNS-u.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdatci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT ne može potvrditi jer Korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća o napretku preduvjet su za završno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava..

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom,
- c) da su se poštivale Ugovorne odredbe,

- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u valuti koja je zakonsko sredstvo plaćanja.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dospijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi, NT i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrati definiraju se i u Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik/partner Korisnika nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdatci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere Korisnika.

18.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadu sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti tijelima iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-a) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem

provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja uređuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju iz članka 5. stavka 5.7. ovih Općih uvjeta. Evidencija koja se odnosi na revizije, sudske i druge postupke ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, sudski i drugi postupci ili potraživanja konačno ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner Korisnika se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava tijela iz stavka 18.3., kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik/partner Korisnika koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnic knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,

- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice,
- k) ugovor o kreditu koji Korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/dругu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner Korisnika surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka te osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu da su projekt te projektni izdatci/troškovi u skladu s uvjetima Ugovora i ostalih primjenjivih pravila, te osiguravaju pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, rezultatima projekta te osoblju koje provodi projekt ili je uključeno u njegovu provedbu.

18.9. Korisnik i partner osiguravaju odgovarajuće pohranjivanje dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završetka provedbe projekta Korisnik/partner Korisnika po bilo kojoj osnovi prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata, podataka i informacija, odnosno prestane biti u posjedu istih, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti NT i PT o novom nositelju/posjedniku te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona, adresu e-pošte).

18.10. PT provodi provjeru okolnosti iz stavka 18.9. ovog članka u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podatci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 5 (pet) radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere Korisnika navedene u Ugovoru, što je Korisnik obavezan osigurati.

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, pri čemu je u pozivu bio utvrđen način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, navedeno se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom NT zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duuguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obavezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke. Ova odredba primjenjiva je ako je riječ o potraživanjima među istim stranama i iz različitih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, neovisno u kojem financijskom razdoblju je riječ i iz kojeg programa se ugovor sufinancira.

20.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti prema članku 26. ovih Općih uvjeta, predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora, uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

20.7. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavni dio Ugovora.

20.8. NT i PT mogu na zahtjev Korisnika odobriti obročnu otplatu. NT i PT zadržavaju pravo zatražiti potrebne financijske izvještaje i podatke u svrhu procjene opravdanosti odobravanja

zahtjeva Korisnika za obročnom otplatom duga. Ako je pitanje obročne otplate nakon sklapanja Ugovora uređeno drugim pravilima na nacionalnoj razini, primjenjuju se ta pravila.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje uvjete prihvatljivosti i doprinos ostvarenja ciljeva projekta, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, NT i PT imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe projekta;
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće;
- c) povezani troškovi ne dovode do povećanja ukupnog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, NT i PT mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora.

21.6. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.7. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave i drugim primjenjivim pravilima, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka Ugovorna strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni, ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz nastanak neprihvatljivih troškova, obustavu isplate/plaćanja te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za izmjenama Ugovora. PT, po stupanju na snagu tražene izmjene, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se izmjenom uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva,
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava naveden u odluci o financiranju ne može povećati,
- c) izmjena ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano,
- d) produljenja provedbe projektnih aktivnosti dulje od propisanog pozivom na dostavu projektnih prijedloga,
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate Izmjene opsega projekta u situaciji nastanka okolnosti koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini NPOO-a ili poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom Ugovor se raskida). Sve prethodno navedeno utvrđuju NT i KT.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive. Za sve ostale izmjene, korisnik obavještava PT sukladno čl. 24. ovih Općih uvjeta.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrepljuje potrebu za izmjenom Ugovora u za to predviđenom mjestu u Sustavu. PT donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, podataka ili dokumentacije, u kojem slučaju rok za

donošenje odluke ne teče do zaprimanja zatraženog te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka.

22.5. PT obavještava NT o svojoj odluci na dan njezina donošenja i dostavlja NT sva relevantna obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. NT donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka odluke PT-a.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, NT dostavlja potpisani dodatak Ugovora (koji mu je prethodno potpisan i ovjeren dostavio PT) na potpis Korisniku. Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja NT i PT-u najkasnije u roku 5 (pet) radnih dana od dana primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) u za to predviđeno mjesto u Sustavu unosi PT.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT obavještava Korisnika putem Sustava u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima odluke NT i PT nisu usuglašene, predloženi dodatak Ugovora prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi s prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi, NT, i KT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastane zbog ili povezano s nepotpisivanjem dodatka Ugovora.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva Ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja Ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela

Članak 23.

23.1. Korisnik razumije i pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavni dio Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova)
- b) iznos bespovratnih sredstava iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda, kada PT donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja
- c) došlo je do izmjena nacionalnih i/ili EU pravila zbog kojih se Ugovor mora izmijeniti po sili samog pravila ili na temelju odluke NT ili KT-a po osnovi definiranja posebnog

načina i/ili trenutka primjene uvjeta koji nastanu na nacionalnoj i/ili EU razini i primjenjuju se

- d) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima
- e) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 24. ovih Općih uvjeta (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja, odgoda provedbe projekta i ponovna provedba projektnih aktivnosti, usred nastalih objektivnih okolnosti)

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1. ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom NT i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, preraspodjelu sredstava, uvođenje/mijenjanje projektnih aktivnosti nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava druge strane Ugovora pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu.

24.2. PT bez odgode obavještava Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u Sustavu bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U navedenom slučaju, PT zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenom u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenom bit će neprihvatljivi, a ovisno o okolnostima slučaju PT Ugovor može raskinuti.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT-u u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

Odgovornost za štetu

Članak 25.

25.1. PT-ovi, NT i KT nisu odgovorni za štetu koja nastane Korisniku i/ili partneru te trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja PT-ova, NT-a, KT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je on ili osoba za koju odgovara nanijela trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, zbog povrede Ugovora i/ili važećih drugih pravila, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi, NT i KT te njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se također trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknade štete (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju osoba za koju Korisnik odgovara, partner Korisnika ili osoba za koju partner Korisnika odgovara te treća osoba potražuje od NT i/ili PT-a i/ili KT-a, a nastala je tijekom provedbe projekta, povezana je s provedbom projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili drugih važećih pravila koje je posljedica postupanja ili propuštanja postupanja Korisnika i/ili partnera Korisnika i/ili osoba za koje Korisnik i/ili partner Korisnika odgovara. Ako NT i/ili PT i/ili KT naknadi opisanu štetu, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom projekta.

Raskid Ugovora – provedbena tijela

Članak 26.

26.1. Korisnik razumije te pristaje na to da PT jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje 7 (sedam) dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u

roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust

- b) Korisnik obavi prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale Ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora, kada ta promjena nije posljedica provedbe projekta i postizanja pokazatelja projekta, u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava
- d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja
- f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 279. (pranje novca)

- iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).
- g) Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da Korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te može odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu NT i PT-a raskinuti Ugovor, ako smatraju da Korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i/ili da će daljnjim izvršavanjem Ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.
- h) NT i/ili PT ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo koje druge s njime povezane osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.
- i) PT mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je Korisnik ili njegov partner kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Svi uvjete navedeni u stavku 26.1. ovog članka koji se odnose na Korisnika, odnose se i na partnera Korisnika te je Korisnik to obvezan utvrditi i osigurati.

26.3. PT može raskinuti Ugovor na način opisan u stavku 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid koji nije utemeljen na sporazumu Ugovornih strana predviđen odredbama ovog Ugovora. U svim situacijama u kojima PT raskida Ugovor u skladu s ovim Općim uvjetima, Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, NT i/ili KT i/ili PT mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države prebivališta/sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni zahtjev.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. točke h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika/partnera Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te primjenjivim nacionalnim propisima.

26.6. Korisnik/partner Korisnika koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26.1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili pravomoćna odluka o upravnoj stvari isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti sredstva koja je primio po osnovi Ugovora.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, NT može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi, NT, i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se raskida ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma), a Korisnik u tom smislu NT i PT-u nije dostavio odgovarajuća pojašnjenja.

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava obavijestiti NT i PT najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Izjava o raskidu Ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora po bilo kojoj osnovi (osim ako iznimka nije izričito utvrđena u ovim Općim uvjetima), Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 28.

28.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

28.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 29.

29.1. Strane Ugovora suglasno utvrđuju da će prilikom izvršavanja prava i obveza iz Ugovora postupati u dobroj vjeri, i međusobno surađivati.

29.2. U odnosu na Ugovor strane utvrđuju nadležnost suda u Republici Hrvatskoj.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 30.

Ako je riječ o Korisniku bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke, dodatne odredbe (pored odredbi Ugovora) mogu se utvrditi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovoru.

Korištenje Sustava eNPOO

Članak 31.

31.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je Sustav eNPOO:

- a) Korisnik, NT i PT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primiti putem Sustava
- b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava.

31.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

31.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem Sustava, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 32.

Dodatne posebnosti vezane uz primjenu instituta pojednostavljenih mogućnosti financiranja, pored onih utvrđenih u Uredbi (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, utvrđuju se u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili uvjetima Ugovora te predstavljaju pravo za strane Ugovora te partnera Korisnika.

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi.

(5) Prihvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija* je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika troškovi predviđeni ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji su zahvaćeni utvrđenom nepravilnošću proglašavaju neprihvatljivima što može rezultirati povratom pripadajućeg dijela bespovratnih sredstava.

2. *Nadležno tijelo* je Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu i/ili Provedbeno tijelo.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije¹, tako da opteretiti proračun Unije neopravdanim izdatkom.

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili

¹ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

PRILOG 3.

zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevarena uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.²

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Provedbenog tijela na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Tijela nadležnog za pojedinu komponentu/podkomponentu.

Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od završetka NPOO-a (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja

² Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti NPOO-a da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika nadležnog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Povrat iznosa koji odgovara udjelu bespovratnih sredstava u troškovima koji su proglašeni neprihvatljivima uslijed utvrđene nepravilnosti i određene financijske korekcije obavlja se izborom između dviju metoda ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjeње navedenog iznosa slijedom odobrenih prihvatljivih troškova u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (metoda prijeboja)

2. nalog za povrat navedenog iznosa, jednokratnom uplatom ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (metoda uplate).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz navedenih Priloga, na način da se za obveznike Zakona o javnoj nabavi kao referentan uzima

PRILOG 3.

Prilog 1, za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Prilog 2, a u odnosu na nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava - Prilog 3, primjenjujući pri tome i načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primijeni stopa financijske korekcije iz odgovarajućeg Priloga, kako je utvrđeno u prethodnom stavku.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke (primjerice):

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja,
- odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
- značaj nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na prirodu ugovora
- udio nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na ukupnu vrijednost istog,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun uzima se iznos troška predviđenog ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave. Radi se o iznosu prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i NT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.**Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi³**

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije)) Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka. Prilikom objave Poziva na nadmetanje nije poštovana primjenjiva i propisana razina objave, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; – odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području	100% od ugovorenog iznosa 25% od ugovorenog iznosa

³ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i – oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja. ⁴	
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi	Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije)	100% (agregirano) ⁵ od ugovorenog iznosa
	(nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
		Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	Ispravak se može umanjiti na 10% ili 5 % od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
6.	Nesukladnost:	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi ≥ 50 %	25% od ugovorenog iznosa

⁴ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

⁵ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	- s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore)	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$, ali ne prelazi 50% Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	10% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima
	-propuštanje produljenja rokova za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi		
7.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope financijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je $\leq 50\%$ rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen ≤ 80 roka za zaprimanje ponuda (u skladu sa relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
8.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3)	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
	ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	ili Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).	
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)	5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima
9.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)		25% od ugovorenog iznosa kada je nesukladnost s procedurama dovela do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio odabran U svakom drugom slučaju financijski ispravak se može smanjiti na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Izostanak objave odnosno nenavođenje	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi ⁶ ili u dokumentaciji o nabavi nisu navedeni razlozi za isključenje.	25% od ugovorenog iznosa

⁶ Propust nenavođenja kriterija za odabir ponude odnosi se samo na slučajeve kada se radi o postupcima koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	razloga za isključenje U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje: -nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvrćanja potencijalnih ponuditelja) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
11.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave ⁷	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvrćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je odstupiti od zadane razine financijske korekcije, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te financijskog gubitka za proračun Europske unije (npr. ako je nepravilnošću zahvaćeni dio predmeta nabave neznatne vrijednosti u odnosu na ukupni ugovor i sl.).	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

⁷ Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
12.	Upotreba kriterija za odabir gospodarskog subjekta, kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i/ili kriteriji za odabir ponude koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, <u>na diskriminatoran način</u>, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve: - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave - kada se u trenutku podnošenja ponude zahtijeva: a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji.	25 % od ugovorenog iznosa Ispravak se može umanjiti na 10 % ili 5 % ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave

13.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir gospodarskog subjekta, uvjeta za izvršenje ugovora na način koji ima odvrćajući učinak na gospodarske subjekte ili nezakoniti kriteriji	U slučaju kada uvjeti i kriteriji, iako nisu diskriminirajući, ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja. Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje: - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovodenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti - više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave - slučajevi kad se navode norme osiguranja kvalitete pri čemu je iz DoN-a izričito ili implicitno onemogućeno priznanje i prihvaćanje jednakovrijednih potvrda	25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja - 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr. ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode)
-----	---	--	---

PRILOG 3.

		(certifikata) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete	
--	--	--	--

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
14.	Upotreba tehničkih specifikacija prilikom opisa predmeta nabave na način koji ima odvratajući učinak na gospodarske subjekte	U slučaju kada tehničke specifikacije koje se koriste prilikom opisa predmeta nabave imaju odvratajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje: - slučajevi kada se navode robne marke, s ili bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (koliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - slučajevi kad se izričito ne navode robne marke, ali je evidentno da su tehničke specifikacije pripremljene isključivo za jedan model jednog proizvođača slijedom čega je došlo do neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje - slučajevi kada se navode norme bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", uzimajući u obzir da li su dokumentacijom o nabavi zahtijevane norme nužne i obvezne te za koje je, stoga, izvjesno da im mogu udovoljiti svi ili najveći broj zainteresiranih ponuditelja na tržištu, vrijednost stavke zahvaćene nepravilnošću ili/i sporednu prirodu stavke	25% u slučaju kada su propisane tehničke specifikacije dovele do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora Ispravak se može umanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			
15.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvatanja/odbijanja ponude.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/e/izmijenjeni/e su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: - odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir/tehničke specifikacije gospodarskog subjekta bili primijenjeni/e, ili - je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen⁸ da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije.	25% od ugovorenog iznosa samo u slučajevima kada je nepoštivanje propisanih kriterija dovelo do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio izabran Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi, u iznimnim i opravdanim

⁸ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je, uz „case by case“ pristup, odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te financijskog gubitka za proračun Europske unije: a) <u>Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta</u> Ukoliko se dodatnim dokazivanjem u postupku ex post kontrole prikupe dokazi koji potvrđuju da sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a u trenutku provedbe postupka javne nabave, može se razmotriti snižavanje financijske korekcije. Prilikom primjene ove mogućnosti umanjenja stope, potrebno je razlikovati okolnosti te sukladno njima, a uzevši u obzir i sve ostale okolnosti konkretnog slučaja, odrediti adekvatni financijski ispravak. Okolnosti koje se prvenstveno trebaju uzeti u obzir su: - ako nije ni naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, načelno nema okolnosti koja bi mogla opravdati umanjenje predviđene korekcije od 25% - ako je naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, moguće je umanjiti financijski ispravak na 10% ili 5%, a u iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je utvrditi i nepostojanje nepravilnosti b) <u>Tehničke specifikacije</u> U slučajevima u kojima je naručitelj prihvatio ponudu: • koja u izrazito malom dijelu (5% vrijednosti ugovora) ne udovoljava tehničkim specifikacijama koje su tražene dokumentacijom o nabavi • kada je nepravilnim postupanjem zahvaćena neznatna vrijednost ugovorenog troškovnika • kada je ponuda odabranog ponuditelja bila jedina (valjana) ponuda • i/ili kada je sporni dio tehničke specifikacije sporedne prirode u odnosu na predmet nabave, uslijed čega prihvaćanje izmijenjene stavke troškovnika nije narušilo principe fer tržišnog natjecanja, moguće je navedeno postupanje okarakterizirati kao formalni propust bez financijskog učinka.	slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
16.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrebljeni kriteriji koji nisu objavljeni. NPR. Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.: – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
17.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvaćanja te ponude ili u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
18.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
19.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
20.	Karteli- nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijevari/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
21.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno relevantnim pravilima ⁹	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
	Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁰ : (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od	Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvatanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom	

⁹ Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju sljedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

¹⁰ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.	
22.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na istu uslugu, robu ili radove	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti i to samo u slučajevima kada se radi o troškovima koji su prethodno certificirani.

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016¹¹.)

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	Poziv na dostavu ponuda nije objavljen na web stranici www.planoporavka.gov.hr. Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a.	100% korekcije od *ugovorenog iznosa 25% od ugovorenog iznosa

¹¹ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

PRILOG 3.

2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave čime se izbjegava objava poziva na dostavu ponuda u skladu s primjenjivim pravilima te se na taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom nabave	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s posljedicom primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave. Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a.	100% korekcije (agregirano)¹² 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje	100 % korekcije 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

¹² Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.

PRILOG 3.

		poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	
4.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	25 % ako je smanjenje rokova ≥ 50 % 10 % ako je smanjenje rokova ≥ 30 % ali ne prelazi 50 % Ako je smanjenje rokova >30 % ispravak se može umanjiti na 5 % od ugovorenog iznosa, odnosno 2 % u iznimnim i opravdanim slučajevima $< 30\%$
5.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima za NOJN radi se o povredi načela. Npr.: - kriteriji za odabir¹³ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave

¹³ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

6.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu diskriminirajući, ali nisu povezani s predmetom ugovora i/ili nisu razmjerni predmetu ugovora.	Sukladno Pravilima za NOJN. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine uvjeta nisu uopće povezane s predmetom nabave ili su uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora 10% ili 5% od ugovorenog iznosa ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr. ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode)
7.	Upotreba tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran, ali ipak ima odvrćajuću učinak na gospodarske subjekte	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr. – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (ukoliko stavke troškovnika zahvaćane nepravilnošću čine manje od 5 % ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode;	10 % od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 5 %, ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj prihvatljivih ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (ukoliko je zahvaćenost tehničkih specifikacija manja od 5% ukupne vrijednosti troškovnika te ukoliko se radi o stavkama koje su

PRILOG 3.

		– tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti;	sporedne prirode i nemaju utjecaj na zatvaranje kruga potencijalnih ponuditelja u postupku nabave) 25% u slučaju kada je navedeno dovelo do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora
8.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave	Opis predmeta nabave u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 % od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 5 %, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
9.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregleda i ocjene ponuda nije zatraženo pojašnjenje ili dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način, a isto je rezultiralo pogrešnim odabirom. Ukoliko pogreška nije rezultirala pogrešnim odabirom, isto može biti ocijenjeno kao formalni propust bez financijskog učinka.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Ponuda nije odabrana u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

PRILOG 3.

11.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda.	Odabrana ponuda odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora te ukoliko se radi o stavkama koje su sporedne prirode i nemaju utjecaj na krug potencijalnih ponuditelja, u iznimnim i opravdanim slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima
12.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: - jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda, povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), - smanjeni opseg usluga, roba, radova, - produženi rokovi isporuke, - ugovorne kazne za odgođeno izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora	25% od ugovorenog iznosa

PRILOG 3.

15.	Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja. Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁴: a) se izmjenom unosi uvjeti, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, c) se značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element	25% ugovorene cijene i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
17.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija
18.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

¹⁴ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Prilog 3

**Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija –
nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava¹⁵**

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj projekta nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan. 2. Pokazatelj na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nije ostvaren.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene. 2. Pokazatelj na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je djelomično ostvaren.	Paušalna financijska korekcija

¹⁵ Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
5.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještaj proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	Primjeri: Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.	Povrat razmjerno u skladu s Općim uvjetima ugovora
		Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta	
		Usljed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile. Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.	
		Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	Jednostavna korekcija - odbijanje neprihvatljivog troška
6.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije: 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti 2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblera	Kako je navedeno u koloni 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		(zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti 3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobranc stavljaју oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
7.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je “dvostruko financiran” tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
8.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepravilno primijenjena	1. Paušalni iznos financiranja za indirektne troškove i troškove osoblja U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije $1.000+10.000=11.000$ kuna Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	
		2. Paušalni iznosi U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način: Primjer 1. Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna. Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija. Primjer 2. Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		3. Standardne skale jediničnih troškova Financijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna. Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju. Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
9.	Nepoštivanje horizontalnih načela	Usklađenost s horizontalnim načelima, načelo nenanošenja bitne štete, “neutralni utjecaj” ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno provedbeno tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela. Primjer 1 Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš. Korisnik nije poštivao načelo nenanošenja bitne štete u provedbi ugovora. Primjer 2 Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)
		Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, “jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni, dok su osnovne osigurane. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta. Primjer 2 U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.	25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno. Primjer 2 Strategija upravljanja otpadom je predviđala recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga. Primjer 3 Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).	10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
		Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala. Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku. Primjer 2	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika

PRILOG 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.	
10.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučenosti	Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu. Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.	Jednostavna financijska korekcija ili od 5% do 100 % korekcije 100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučenosti zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.

