

**Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto
1. pročelnika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerna**

**Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ br. 110/2021 dana 13.10.2021. godine
Rok za podnošenje prijave je do 21.10.2021. godine.**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE CERNA

1. PROČELNIK

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- izrađuje nacрте općih akata
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i vođenja zapisnika
- brine o zakonitom radu općinskog vijeća
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- upravlja postupkom javne nabave
- obavlja sve poslove vezane uz civilnu zaštitu
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

1. Pročelnika je 2,0 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje načelnik. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za pismenu provjeru kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od jednog poglavlja koje može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto pročelnika

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
- pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17 i 138/20)
4. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10)
5. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10 i 125/14)
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21)
7. Statut Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21)
8. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела Опćине Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 16/21)
9. Zakon o опćем управном поступку („Narodne novine“, br. 47/09)

INTERVIJU

-će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju i bodovat će se od 1-10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Općine, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predоčenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja općinskom načelniku. Općinski načelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Vedran Bikić, mag.iur.

