

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 42. Statuta Rukometnog kluba „Multinorm“ Cerna, na prijedlog izvanredne Skupštine održane 30.12. 2025., donosi sljedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koje provodi Rukometni klub „Multinorm“ Cerna (u daljnjem tekstu: naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i usluga, a za koje se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, isti ne primjenjuje.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 13.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu te istom na temelju ponude izdaje narudžbenicu, ili ovisno o predmetu nabave sklapa ugovor.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.000,00 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti od 13.000,00 eura do 66.360,00 eura bez PDV-a, naručitelj šalje poziv na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru te po izvršenom odabiru, odabranom ponuditelju izdaje narudžbenicu, ili ovisno o predmetu nabave, sklapa s njim ugovor.

Narudžbenica sadrži sve elemente potrebne za izvršenje ugovornog odnosa.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi računovodstvo.

Članak 4.

Iznimno od odredbi članka 3. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave te razini tržišnog natjecanja, naručitelj može sklopiti ugovor o nabavi izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom, u sljedećim slučajevima:

- Kada samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga: cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe; nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- Kada se radi o žurnoj nabave uzrokovanoj događajima koji se nisu mogli predvidjeti unaprijed
- Kada je predmet nabave Zakonom o javnoj nabavi izuzet iz njegove primjene

- Kada u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena niti jedna ili niti jedna valjana ponuda
- Kada su predmet nabave hotelske i restoranske usluge, troškovi reprezentacije, putne karte, knjige, časopisi, pretplate na tiskovine, smještaj i sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za dostavu ponuda. Prilikom određivanja roka za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku, izuzev jamstava, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponuditelj je dužan dostaviti originalne dokumente na uvid, ako naručitelj to zatraži.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

Članak 6.

Ponuda je izjava volje ponuditelja, u pisanom obliku, da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane pozivom na dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda, u skladu sa pozivom na dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 7.

Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave o čemu će se sastaviti zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljene ponude ili dokumentacije, u primjerenom roku.

Presliku zapisnika naručitelj dostavlja ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

Članak 8.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo od pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije,
3. Nije pristigla nijedna ponuda,
4. Nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Osim razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA RUKOMETNOG KLUBA

RK „MULTINORM“ ČERNA:

